

БИЗНЕС-СПРАВОЧНИК

Журнал «Камлайф»,
спецвыпуск «Бизнес-справочник»

Камчатка 2013 г.



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ИНСПЕКЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ
ПО ПЕТРОПАВЛОВСКУ-КАМЧАТСКОМУ



Патентная система
налогообложения

Представление
отчетности через
интернет

Кто в праве
не применять ККТ?

Налоговые проверки

Ликвидация юр. лиц
и закрытие ИП



16+

Камчатский Край
ЦЕНТРАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Тел. (4152) 23-41-95, факс 23-40-26
E-mail: reklama_kamkrai@mail.ru
www.kamkrai.com

ТЭФ

"Развитие.
Инвестиции.
Финансы."

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Профцит

Бухгалтерские услуги.
Налоговая отчетность.
Услуги по кадровому
учету
Тел./факс: 266-084

камчатское
ВРЕМЯ

**КОМСОМЛЬСКАЯ
ПРАВ ДА!**
на Камчатке

МК НА КАМЧАТКЕ
www.kamkrai.com

Реклама

ПЕЧАТЬ ВИЗИТОК

По 2 рубля*

Двухсторонние — 3 руб. за штуку
При тираже более 500 шт. — скидки

*При тираже 500 шт. (цветные, односторонние)

Имидж
Креатив
Статус

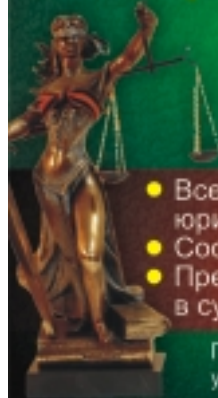


Стол заказов:
47-77-07, 300-444
kamlife@inbox.ru

Юридическая компания


ООО

«КОДЕКС»



- Все виды юридических услуг
- Составление исков
- Представительство в судах

П.-Камчатский,
ул. Горького, 19, кв. 4

 **44-96-86**



РиэлНедвижимость

Спектр профессиональных услуг на рынке недвижимости

ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК

- ▶ КУПЛЯ - ПРОДАЖА;
- ▶ ДАРЕНИЕ; МЕНА;
- ▶ ИПОТЕКА.
- ▶ СРОЧНЫЙ ВЫКУП КВАРТИР;
- ▶ ОФОРМЛЕНИЕ ДОМОВ; ДАЧ;
- ▶ ПРИВАТИЗАЦИЯ

Квалифицированные специалисты окажут качественные услуги с максимальной выгодой и безопасностью для вас

НАС РЕКОМЕНДУЮТ ДРУЗЬЯМ!

www.Rielned.ru  318-118, 8-963-831-8118

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ:

- ▶ Подготовка пакетов документов для регистрации ООО, ИП.
- ▶ Подготовка пакетов документов для ликвидации ИП, включая все виды отчетности.
- ▶ Заявление об открытии, закрытии расчета.
- ▶ Внесение изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), связанных с изменением сведений в учредительных документах (составление заявления).
- ▶ Внесение изменений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (составление заявления, при наличии изменений в учредительных документах).
- ▶ Формирование пакета кадровых документов.
- ▶ Ведение кадрового учета.

БУХГАЛТЕРСКИЕ И НАЛОГОВЫЕ УСЛУГИ:

НАЛОГОВЫЕ декларации для Индивидуальных предпринимателей и Юридических лиц

- ▶ Составление отчетности при Общей системе налогообложения.
- ▶ Составление декларации по ЕНВД, УСН.
- ▶ Ведение бухгалтерского, налогового учета.
- ▶ Отчетность в ФСС.
- ▶ Консультирование по вопросам налогового и бухгалтерского учета.

Прочая отчетность:

- ▶ Составление декларации 2, 3 - НДФЛ.
- ▶ Начисление зарплаты для частных лиц, представление расчетов заработной платы по месту требования.
- ▶ Сдача отчетности 1 формы специалистами ООО "Профицит" в Пенсионный фонд, в ФСС.
- ▶ Помощь в возврате средств из ФСС.

Прочие услуги:

- ▶ Отправка отчетности по каналам связи \ ТСК.
- ▶ Вся помощь при кредитовании для субъектов малого бизнеса.
- ▶ Анализ деятельности.

КАМЧАТСКИЙ ФОРУМ ПО ВОПРОСАМ БИЗНЕСА

<http://forum.kamlife.ru>

Безопасность условий торговли

Страховые взносы для ИП

Причинение вреда здоровью

Ларьки, киоски и павильоны

Привлечение инвестиций
в Камчатский край

Оплата проезда работникам
в отпуск

Съезд
предпринимателей
края

Уклонение
от уплаты налогов

Махинации
камчатских
бизнесменов

Бал
бизнес-сообщества
Камчатки

Самые богатые люди
Камчатки

Доставка груза в П-К

Путь:

Форум Камлайф > Общие форумы > Журнал "Камлайф" > Камчатский бизнес-справочник

Регистрация на форуме
позволяет открыть
дополнительные разделы

Полезные телефоны

Полуостров Камчатка
Электронная газета Камчатского края




Ежедневная деловая интернет-газета
www.pokostrov-kamchatka.ru

104.5 АВТО РАДИО КАМЧАТКА

Прямой эфир 268-700
СМС Пейджер 8-914-622-3030
ICQ 575-609-529

ул. Лукашеского, 5

 **На заметку**

Данные на май месяц 2013 года
Ставка рефинансирования ЦБ РФ 8,25% с 14 сентября 2012 г. по н.в.

Прожиточный минимум в Камчатском крае за I квартал 2013 года на душу населения — 3 517 рублей,
для трудоспособного населения — 14 085 рублей,
пенсионеров — 11 312 рублей,
детей — 13 570 рублей.

Численность жителей края на 01.01.2012 г. составила 320,2 тыс. человек.

Среднемесячная заработная плата — 43 335,2 рублей.

Число официально зарегистрированных безработных — 4 263 человек.

АВАРИЙНЫЕ СЛУЖБЫ


Вода, канализация, отопление
т. 05, 23-53-00, 42-44-30
Свет: т. 22-42-01
Телефонная сеть: 08

ТАКСИ

КОЛОБОК 32-32-00
ДВЕСТИ ТЫСЯЧ 200-000
Елизово: 7-37-37,
7-15-15, 8-909-833-37-37

ДОСТАВКА ПРОДУКТОВ

Гастроном № 5 т. 460-000
"Макс-пицца" 482-100
"Планета-пицца" 230-368
Пицца "Везувий" 222-505



СОЦИАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ

стол находок
т. 42-40-34

ТРАВПУНКТЫ:

Городская поликлиника №1
т. 42-37-02
Городская детская поликлиника №1
т. 26-59-35

ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО Север ДВ

Новости Магадана
Новости Дальнего Востока
Новости Камчатки

www.severdv.ru

MIR41.SU

ЗАХОДИТЕ РАЗМЕЩАЙТЕСЬ ОБЩАЙТЕСЬ

ЦИФРОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

СКТВ
техподдержка
т. 300-111

Ростелеком
т. 41-29-29

Интеркамсервис
техподдержка
т. 41-94-94

КИНОТЕАТРЫ:

Октябрьский
ул. Советская, 35
421-416 431-743
(завка билетов) (агент-форматор)

Планета
ул. Лукашеского, 5
230-667 266-180
(завка билетов) (агент-форматор)

АЭРОПОРТ

Автоответчик 43-17-29
Справочная 300-729
диспетчер:
8(41531) 99-3-42
Грузовой терминал:
99-9-58
Ветинспекция 99-7-75

ДЕЖУРНЫЕ СЛУЖБЫ

УМВД 27-12-07
УВД города 02,
42-44-01
дежурный
управления ФСБ
41-25-78
служба спасения МЧС
41-22-22

Отдел рекламы «Камлайф» т. 47-77-07, 487-360

Содержание

Общая информация

Телефоны ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому.....	9
Интернет-сервисы налоговой службы.....	10

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Порядок государственной регистрации, ликвидации и прекращения деятельности:

- Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, внесение изменений в сведения, прекращение деятельности в качестве ИП.....	12
- Регистрация юридических лиц и внесение изменений.....	14
- Порядок ликвидации юридического лица.....	16
Способы представления налоговой отчетности.....	18

Выбор налогового режима юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- Общая система налогообложения.....	20
- Налог на добавленную стоимость.....	21
- Налог на прибыль организаций.....	23
- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ для индивидуальных предпринимателей).....	25
- Упрощенная система налогообложения.....	27
- Патентная система налогообложения – Новая возможность оптимизации расходов бизнеса!!!.....	30
- Единый налог на вмененный доход.....	32

Сроки представления налоговых деклараций и сроки уплаты налогов налогоплательщиками - юридическими лицами.....	34
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Сроки представления налоговых деклараций и сроки уплаты налогов налогоплательщиками - индивидуальными предпринимателями.....	36
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Оформляем платежные документы на уплату налогов. Реквизиты получателя налогов и сборов.....	38
------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Налоговые проверки.....	39
-------------------------	----

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Декларирование доходов физических лиц.....	45
Способы уплаты имущественных налогов.....	50

Содержание

Контрольно-кассовая техника.....	56
Бюджет Петропавловска-Камчатского на 2013 г.....	58
Государственные торги.....	62
Полезные телефоны.....	64
Невыход на работу в пургу.....	68
Суд идет.....	70
Алкоголь.....	72
Богатейшие люди России.....	77
Счет-фактура.....	80
Товарная накладная.....	82
Счет на оплату.....	84
Срок доставки грузов в порт ПК.....	86
Грузоперевозки.....	87
Предметный указатель.....	90
Юмор.....	91



Стр. 76



**"Развитие.
Инвестиции.
Финансы."**

МОДУЛЬНЫЕ КОНВЕЙЕРНЫЕ ЛЕНТЫ ДЛЯ ТРАНСПОРТЕРОВ И КОМПЛЕКТУЮЩИЕ К НИМ



Магазин «РЕЗИНОТЕХНИКА-1»
мкр-н Кирпичики, ул. Дальняя, 1
т. 27-49-89

Слово редактора

Справочник подготовлен при информационной поддержке **ИФНС России** по г. Петропавловску-Камчатскому.

Вы являетесь налогоплательщиком, состоящим на учете в ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому.

В нашем операционном зале множество самых разных памяток, объявлений и буклетов, которые неудобно хранить и легко потерять в ворохе бумаг. В настоящем справочнике мы постарались сконцентрировать для Вас самую основную информацию, чтобы сэкономить Ваше время и помочь поддерживать порядок на рабочем столе.

Выпуск справочника в помощь нашим налогоплательщикам становится хорошей традицией. В новом выпуске мы постарались сохранить самую важную информацию из справочника 2012 года и дополнить ее новыми, актуальными сведениями.

*Начальник отдела работы
с налогоплательщиками Маненкова М. А.*



От издателя

Наш справочник содержит информацию только о тех коммерческих фирмах, которые хотят видеть Вас своими клиентами и сочли нужным профинансировать создание этого удобного и полезного справочника, чтобы Вы могли получить его

бесплатно при обращении в любое окно операционного зала ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому. Приглашаем всех желающих принять участие в будущих проектах нашего совместного с Вами справочника.

Андрей Боровиков

forum.kamlife.ru

Форуму "Камлайф" исполнилось 5 лет. За эти годы более 1 700 участников оставили более 90 000 сообщений.

Заходите на форум, регистрируйтесь и обсуждайте интересные вас вопросы

Общая информация

ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому
Почтовый адрес – 683024 г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, 13, корпус «Б»;
ИНН 4101035889/КПП 410101001

Вышестоящий налоговый орган:
Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю
Адрес: 683024 г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, 13, корпус «А»;
ИНН 4101035896/КПП 410101001

Сайт ФНС России: www.nalog.ru
Сайт Управления ФНС по Камчатскому краю: www.r41.nalog.ru

Часы приема налогоплательщиков:
пн, ср, пт. с 9-00 до 17-12
без обеденного перерыва
вт, чт. с 9-00 до 20-00
две последние субботы месяца –
с 10-00 до 15-00
Прием осуществляется только в
операционных залах №1 и 2

Телефоны ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому:

Телефон начальника Инспекции
(Макаровой Елены Ивановны)
.....219-328, 26-78-51

Телефон горячей линии.....26-78-48

Телефон доверия.....26-74-16

Телефон отдела урегулирования
задолженности:
– по вопросам открытия счетов в связи
с урегулированием задолженности
.....26-35-38

- по результатам работы по заявлениям
налогоплательщиков о возвратах или
зачетах переплаты.....219-343

Телефон отдела камеральных проверок
по транспортному, земельному
налогам, налогу на имущество физи-
ческих лиц.....26-79-41

Телефон отделов камерального
контроля по снятию ареста со счетов в
связи с непредставлением отчетности:
- для юридических лиц.....26-29-30
- для индивидуальных предпринимате-
лей.....26-60-73

Телефон отдела камерального контроля
по результатам рассмотрения докумен-
тов на получение налоговых вычетов
по налогу на доходы физических лиц
.....23-06-25

Телефон отдела работы с налогопла-
тельщиками по сверке расчетов с
бюджетом.....26-45-11

Телефон отдела работы с налогопла-
тельщиками по вопросам приема
деклараций по телекоммуникационным
каналам связи и иными способами
.....26-78-60, 219-321

Телефон отдела регистрации и учета
налогоплательщиков по порядку
получения ИНН, учета физических
лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями.....26-40-08



Интернет-сервисы налоговой службы
Адреса официальных сайтов:
nalog.ru
r41.nalog.ru

Интернет-сервисы налоговой службы

Адреса официальных сайтов: nalog.ru, r41.nalog.ru



Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц

Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет налогоплательщику:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, об объектах движимого и недвижимого имущества;
- контролировать состояние расчетов с бюджетом;
- самостоятельно формировать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
- получать налоговые уведомления;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
- обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.



Узнай свою задолженность

предоставляет пользователям возможность осуществлять поиск информации о задолженности (с просроченным сроком платежа) по имущественному, транспортному, земельному налогам, налогу на доходы физических лиц (только для физических лиц, граждан РФ) и распечатать платежный документ (извещение) по форме №ПД (налог). Информация поступает в ресурс по мере обработки платежей банком и органами казначейства и приемом информации в базу данных налогового органа, в связи с чем на обновление информации затрачивается определенное время.



Онлайн запись на прием в инспекцию

Сервис «Онлайн запись на прием в инспекцию» предоставляет налогоплательщику возможность записаться на прием в выбранное время в налоговую инспекцию в режиме онлайн. Услуга предоставляется как юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, так и физическим лицам.



Проверь себя и контрагента – режим может быть использован для получения информации из ЕГРЮЛ без наличия ЭЦП для представления в Арбитражный суд РФ

Позволяет узнать:

- Сведения о юридических лицах, внесенные в ЕГРЮЛ (публикация)
- Сведения о юр. лицах, в отношении которых представлены документы для гос. регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юр. лица, и внесения изменений в сведения о юр. лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ



Получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через Интернет

- предоставляет возможность получить сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в виде выписки («электронной» либо на бумажном носителе) на основании запроса, направленного через Интернет (далее – выписка по запросу через Интернет).

На данном этапе выписки по запросу через Интернет предоставляются

Интернет-сервисы налоговой службы

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям только о самих себе.

Для использования сервиса лица обязательно должны иметь сертификат ключа подписи (СКП) (сертификат CryptoPro), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России.

Для получения информации из ЕГРЮЛ, для получения которой не требуется ЭЦП, в том числе для предоставления в суд, можно использовать режим

Проверь себя и контрагента.



Анкетирование –

Предлагается оценить качество предоставляемых в Инспекции услуг



Разъяснения ФНС, обязательные для применения налоговыми органами

Сервис предназначен для информирования налогоплательщиков и сотрудников территориальных налоговых органов об официальной позиции ФНС России о порядке заполнения налоговых деклараций, исчисления и уплаты налогов и сборов, согласованной с Минфином России.

С возможностями других сервисов Вы можете ознакомиться, обратившись к официальным сайтам налоговой службы:

nalog.ru и r41.nalog.ru

САМЫЕ ВОСТРЕБОВАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ

Фото - подарки

КРУЖКИ, ТАРЕЛКИ, КОМПЛЕКТЫ
ЭТИКЕТКИ НА СПИРТНОЕ И ШОКОЛАД
ФУТБОЛКИ, КЕПКИ, КОШЕЛЬКИ
ПОДУШКИ, ПОЛОТЕНЦА, ЧАСЫ
ФОТО НА ВОЗДУШНЫХ ШАРАХ
НАКЛЕЙКИ И НОМЕРА НА АВТО
ФОТОКРИСТАЛЛЫ, ФОТО НА КАМНЕ
ЗНАЧКИ, МАГНИТЫ, ЗАЖИГАЛКИ, БРЕЛОКИ
ГАЛСТУКИ, ШАРФЫ, СЛЮНЯВЧИКИ
ФОТО НА ЖИВЫХ ЦВЕТАХ
СУМКИ, ФАРТУКИ, ТАПОЧКИ
ИМЕННЫЕ ЛЕНТЫ
ДИПЛОМЫ И ГРАМОТЫ
ПОДАРКИ ДЛЯ МОЛОДОЖЕНОВ
СУВЕНИРЫ ДЛЯ ГОСТЕЙ
И ДРУГОЕ...

СТУДИЯ ПОДАРОКОВ
ТРИ ТРОЙКИ АРТ

ОБЪЕКТ РАБОТЫ: КОМПЬЮТЕР, 2 этаж
315-888
ОБЪЕКТ РАБОТЫ: МАГ. СЕРГИЙНИ, 2 этаж
481-333
ОБЪЕКТ РАБОТЫ: МАГ. СЕРГИЙНИ, 2 этаж
470-333

ПРИГЛАШЕНИЯ
КАРТИНЫ НА ХОЛСТЕ В БАГЕТЕ

КЛУБЧУ ТЕСТО

Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, внесение изменений в сведения, прекращение деятельности в качестве ИП

Для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя необходимо представить в инспекцию:

1. Заявление по форме **P21001** (бланки – в ЦНТИ) в прошитом и пронумерованном виде. Заявление удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Свидетельствование подписи в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо представляет документы, непосредственно и представляет одновременно документ, удостоверяющий личность.

2. Копию основного документа, удостоверяющего личность, в прошитом и пронумерованном виде – все имеющиеся листы (нотариально удостоверенная или вместе с оригиналом).

3. Документ об уплате государственной пошлины (оригинал). Сумма госпошлины составляет 800 руб.

4. Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (**добровольно в случае избрания данной системы налогообложения** - в течение 30 дней с даты постановки на учет, указанной в свидетельстве о постановке на налоговый учет в налоговом органе).

5. Заявление о постановке на учет ИП в качестве налогоплательщика ЕНВД (**добровольно в случае избрания данной системы налогообложения** - в течение пяти дней со дня начала



предпринимательской деятельности, подходящей под налогообложение ЕНВД).

6. Заявление на получение патента – (**добровольно в случае избрания данной системы налогообложения** - не позднее, чем за 10 дней до начала применения патентной системы налогообложения)

Для внесения изменений в сведения об ИП необходимо представить в инспекцию:

1. Заявление по форме **P24001** (бланки - в ЦНТИ) в прошитом и пронумерованном виде. Заявление удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Свидетельствование подписи в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо представляет документы, непосредственно и представляет одновременно документ, удостоверяющий личность.

2. Копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных сведений, в прошитом и пронумерованном виде – все имеющиеся листы (нотариально

Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

удостоверенная или вместе с оригиналом).

В случае изменения учетных данных (для граждан РФ): даты и места рождения, гражданства, адреса места пребывания и видов экономической деятельности, **ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ:** Ф.И.О., паспортных данных гражданина РФ и места жительства в РФ гражданина РФ) индивидуальный предприниматель в течении 3-х дней с момента изменения обязан сообщить об этом в регистрирующий орган (п.5 ст.5 закона 129-ФЗ).

В случае изменения учетных данных (для иностранных граждан): Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства в РФ, паспортных данных иностранного гражданина (либо вида на жительство лица без гражданства), документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства проживать на территории РФ (вида на жительство или разрешения на временное проживание) и видов экономической деятельности, индивидуальный предприниматель в течении 3-х дней с момента изменения обязан сообщить об этом в регистрирующий орган (п.5 ст.5 закона 129-ФЗ).

При прекращении деятельности до подачи заявления предлагаем Вам:

- в зависимости от применяемой системы налогообложения, предоставить в налоговый орган налоговые декларации,
- произвести сверку с бюджетом (окно № 5 операционного зала № 1),
- закрыть открытые в банках счета, если таковые имеются, и, в течение 7 дней, представить в Инспекцию сообщение о закрытии счета.

Документы, представляемые при прекращении деятельности:

1. Заявление по форме Р26001 (бланки – в ЦНТИ) с нотариально удостоверенной подписью заявителя, в прошитом и пронумерованном виде. Заявление удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Свидетельствование подписи в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо представляет документы, непосредственно и представляет одновременно документ, удостоверяющий личность.
2. Документ об уплате государственной пошлины (оригинал). Сумма госпошлины составляет 160 руб.

ООО
«КамчатРосАудит»

- Аудиторские услуги
- Бухгалтерские услуги
- Отправка отчетности по электронным каналам

Пр. Победы, 45/1, 11 ☎ 8-909-835-09-08

Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖА ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА

Получатель платежа: Управление Федерального Казначейства
России по Камчатскому краю (ИФНС России по г.

Петропавловску-Камчатскому ИНН 4101035889)

Расчетный счет: 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Камчатскому краю

БИК 043002001 ОКАТО 30401000000

Код платежа: 18210807010011000110 (государственная
пошлина за регистрацию индивидуального
предпринимателя)

Размер пошлины: 800 руб. (при первичной регистрации)

Размер пошлины: 160 руб. (при ликвидации)

Регистрация юридических лиц и внесение изменений

**При регистрации юридического лица необходимо представить в
регистрирующий орган следующие документы:**

- Заявление по форме Р 11001 (Бланки в ЦНТИ)
- Решение о создании юридического лица (в виде протокола (2 и более участников) или решения (один участник), договора (акционерное общество) 1 экз.
- Учредительные документы юридического лица (устав) – по 2 экз.
- Документ об уплате государственной пошлины.

Рекомендуем также представить:

- Подтверждение адреса места нахождения (копия договора аренды, свидетельства о праве собственности и др.)
- Подтверждение оплаты уставного капитала (платежный документ или акт приема-передачи имущества в уставный капитал)
- В случае необходимости в течение 30 дней с даты постановки на учет, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе - Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения

Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖА ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ Юридического лица

Получатель платежа: ИНН 4101035889/410101001 УФК по Камчатскому краю (ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому)

ОКАТО 30401000000 БИК 043002001

Р/с 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Камчатскому краю

Код налога: 18210807010011000110 (гос.пошлина за регистрацию юридических лиц)

Размер пошлины: 4000 рублей

Предоставляется оригинал квитанции (платежного поручения)

При регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица необходимо представить в регистрирующий орган следующие документы:

1. Заявителем Заявление по форме Р 13001(бланк можно приобрести в Подписанное ЦНТИ), заверенное нотариусом в прошитом виде
2. Решение о внесении изменений в учредительные документы: 1 экз.
3. Изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица: 2 экз.;
4. Документ об уплате государственной пошлины в размере 800 рублей

ГОТОВЫЕ

РЕШЕНИЯ

ЭКОНОМЬТЕ ДО 6 800 РУБЛЕЙ ЕЖЕМЕСЯЧНО С ПАКЕТНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ!*



ПАКЕТ ВНЕШНЕГО
ИНТЕРНЕТ ТРАФИКА

+



ГОРОДСКОЙ
ТЕЛЕФОН

+



ПАКЕТ МИНУТ
ДЛЯ ЗВОНКОВ
ПО РОССИИ

+



Wi-Fi РОУТЕР

=



8 (800) 200 3000
business.rtu



Услуги подключаются при наличии технической возможности. Подробные условия предоставления пакета услуг свяжи узнавайте на сайте business.rtu, по телефону 8 (800) 200 3000 и в центрах продаж и обслуживания ОАО «Ростелеком».

*Указан размер экономии при сравнении цены услуг в Пакете «Решение 3» и ценой без Пакета. Информация действительна на 01.04.2013 г.

Порядок ликвидации юридического лица

1. В соответствии с п. 2 ст. 23 НК РФ в срок не позднее 3-х дней после принятия решения о ликвидации в регистрирующий орган предоставляется сообщение о ликвидации по форме **С 09-4** (утверждено приказом ФНС России от 21.04.2009 года № ММ-7-6/252@)

В соответствии со ст. 20 ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица.

Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, уведомляют регистрирующий орган путем представления:

- **Уведомления по форме Р 15001** (нотариально удостоверенного) и решения учредителя (ей) о ликвидации;

- **Уведомления по форме Р 15002** (нотариально удостоверенного) и распорядительного документа о назначении ответственного ликвидатора;

- Подтверждения об опубликовании информации о начале ликвидации в журнале «**Вестник государственной регистрации**» (официальный представитель в г. Петропавловске-Камчатском – ООО «Контраст», пр-кт Рыбаков, 1, т. 472-758)

(Одновременно сообщаем, что номер и дата протокола о ликвидации юридического лица, указанные в бланке-заявке публикации сообщения должны

совпадать с номером и датой протокола представленными на бумажном носителе в регистрирующий орган с формами уведомления Р 15001 и Р 15002. При этом в уведомлениях 15001, 15002, 15003 указываются паспортные данные заявителя).

Нарушение указанного срока предоставления уведомления о начале ликвидации является административным правонарушением и влечет ответственность по ст. 14.25 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

2. После окончания срока для предъявления требований кредиторами (не ранее чем через два месяца) ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. (ст. 63 п. 2 ГК РФ)

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Промежуточный ликвидационный баланс предоставляется в регистрирующий орган вместе с формой **Р 15003**.

3. При наличии имущества, транспорта, обособленных подразделений или иных объектов, находящихся на балансе юридического лица и состоящих на

Порядок ликвидации юридического лица

налоговом учете, необходимо снять их с учета в соответствующем регистрирующем (Роснедвижимость, МРЭО ГИБДД, администрация порта и т.п.) органе.

4. После составления промежуточного ликвидационного баланса необходимо провести сверку с налоговым органом на предмет полноты предоставления налоговой и бух. отчетности и подписать акт сверки расчетов по налогам.

ПОДПИСАННЫЙ АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН до завершения процедуры ликвидации.

Кроме того, **НЕОБХОДИМО ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ И БУХГАТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН.**

В зависимости от применяемой системы налогообложения необходимо предоставить в налоговый орган **налоговые декларации, расчеты, сведения по форме 2-НДФЛ, по состоянию на дату ликвидации до снятия организации с учета.** Кроме того, необходимо уточнить наличие не принятых документов налоговой и бухгалтерской отчетности по различным основаниям (в окне № 1 операционного зала № 1).

Порядок определения последнего налогового периода определен ст. 55 НК РФ.

5. При наличии открытых счетов в кредитных учреждениях необходимо их закрыть и представить письменное сообщение в налоговый орган **не позднее 7 дней** с момента закрытия счета. **Нарушение указанного срока влечет ответственность, предусмотренную ст. 118 Налогового кодекса РФ в виде штрафа 5000 рублей.**

6. Для завершения процедуры ликвидации, **после погашения задолженности (при наличии) по платежам и подписания акта сверки с налоговым органом,** в регистрирующий орган предоставляются:

- заявление по форме Р 16001 (форма утверждена постановлением Правительства от 13.12.2005 № 760) в прошитом и пронумерованном виде с нотариально удостоверенной подписью заявителя;
- утвержденный учредителями ликвидационный баланс, в прошитом и пронумерованном виде;
- документ об оплате государственной пошлины (оригинал).

В случае ненадлежащего оформления документов регистрирующим органом выносится решение об отказе в государственной регистрации, государственная пошлина и документы заявителю не возвращаются. Для завершения процедуры ликвидации заявитель должен будет подготовить новый пакет документов и повторно оплатить государственную пошлину.

Дополнительную информацию Вы можете получить на официальном сайте налоговой службы nalog.ru в разделе **«Создай свой бизнес»**

Сервис представляет собой интерактивную пошаговую инструкцию для начинающих предпринимателей: поможет выбрать форму регистрации и режим налогообложения, осуществить государственную регистрацию, узнать о правилах применения контрольно-кассовой техники, получить необходимую информацию о процедуре проведения налоговых проверок.

1. Через Интернет



Данная система позволяет осуществлять отправку отчетности в налоговую инспекцию не выходя из собственного офиса.

Абоненты системы представляют декларации без очередей и в любое удобное для них время, в том числе после окончания рабочего времени и в выходные дни.

Помимо отправки отчетности с использованием данной системы Вы можете не выходя из офиса:

- Направлять в адрес налогового органа различные заявления и письма;
- Получать информационные услуги о состоянии расчетов с бюджетом, подробные выписки операций из лицевого счета;
- Получать актуальную информацию об изменении налогового законодательства и много иных дополнительных услуг.

Вам лишь необходимо иметь компьютер, выход в Интернет и заключить по Вашему выбору договор с одним из операторов связи, действующих на территории Камчатского края:

- ООО «Доминион»
- ООО «ПОС-СЕРВИС»
- Петропавловск-Камчатский Филиал

ФГУП ЦентрИнформ - ООО «Контур-Камчатка»

Без подключения к системе представления отчетности по телекоммуникационным каналам связи через оператора связи, Вы можете отправить отчетность через Интернет разово через «пункты коллективного доступа», действующие в офисах организаций, оказывающих бухгалтерские услуги.

2. Лично в операционном зале ИФНС России по Петропавловску-Камчатскому.



* Прием осуществляется в окне № 1 операционного зала № 1. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

* В случае представления отчетности через представителя, представитель также должен иметь документ, подтверждающий его полномочия (доверенность или приказ о назначении).

* Отчетность принимается на магнитных носителях (flash картах или дискетах). Для формирования отчетности на магнитном носителе, необходимо установить программу «Налогоплательщик ЮЛ», которую Вы можете скачать на магнитный носитель в окне № 5 операционного зала № 1, самостоятельно на гостевом компьютере в операционном зале № 1 или на сайте nalog.ru в разделе «Программные средства».

3. В виде почтового отправления с описью вложения



Декларацию можно отправить:

- в сопровождении магнитного носителя (flash картах или дискетах);
- на бумажном носителе на машиноориентированных бланках, сформированных с помощью программных продуктов («Декларация 2012» или «Налогоплательщик ЮЛ»), размещенных на официальном сайте Управления Камчатского края (r41.nalog.ru) в разделе Помощь налогоплательщику →

Программные средства.

Указанные программные средства позволяют подготовить, необходимые для сдачи в налоговые органы, документы с выводом их на печать. При выводе сформированного документа на печать в автоматическом режиме формируется двухмерный штрих-код, содержащий данные листа.

с 10.00 до 18.00
без перерыва
●●●●
выходные дни
суббота
воскресенье

г. П-Камчатский, ул. Радиосвязи, д. 26
(остановка ДФ, здание Морского торгового порта)

Тел. (4152) 434-766
E-mail: sprint_kam@mail.ru



КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка

- ▶ Все Законодательство России на Вашем компьютере.
- ▶ Более 12 млн. документов для бухгалтера, юриста, кадровика.
- ▶ Ежедневное пополнение новыми документами.
- ▶ Путеводители КонсультантПлюс помогут разобраться в сложных вопросах.
- ▶ Удобный и точный поиск.
- ▶ Обучение каждого пользователя бесплатно.

«С системой КонсультантПлюс вы можете быть уверены, что располагаете наиболее полной, проверенной, актуальной и достоверной информацией. А это чрезвычайно важно при принятии верных решений!»



683024, проспект 50 лет Октября, дом 4
телефон/факс: 26-94-24, 46-94-35
Наш сайт: www.inko.ru E-mail: inko@inko.ru

Налогообложение

ВЫБОР НАЛОГОВОГО РЕЖИМА ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

(использована информация из брошюры «Создай свой бизнес», разработанной ФНС России.)

Для бизнеса можно выбирать общий режим или специальный. Познакомьтесь с их особенностями и ограничениями, чтобы сделать правильный выбор.

5 вариантов уплаты налогов для Индивидуальных предпринимателей

1. Общий налоговый режим
- #### Специальные налоговые режимы
2. Упрощенная система налогообложения (УСН).
 3. Патентная система налогообложения
 4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
 5. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

4 варианта уплаты налогов для организаций

1. Общий налоговый режим
- #### Специальные налоговые режимы
2. Упрощенная система налогообложения (УСН).
 3. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
 4. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

БУХГАЛТЕРСКАЯ КОМПАНИЯ

«Ваш бухгалтер»

- Ведение и восстановление налогового и бухгалтерского учета
- Подготовка и сдача налоговой отчетности: ОСНО, УСН, ЕНВД
- Составление и сдача деклараций: 2-3 НДФЛ
- Составление и сдача отчетности в фонды: ФСС, ПФ РФ
- Помощь в возврате излишне уплаченных взносов в ПФ РФ и ФСС
- Кадровое сопровождение
- Начисление заработной платы частным лицам и организациям
- Подготовка первичных документов (платежных документов, счетов и т.д.)
- Регистрация и ликвидация ИП, ООО
- Составление смет: локальные сметы, КС-2, КС-3.

Пр. Карла Маркса, 29/1
Тел.: 8-914-786-75-06
vashbukhgalter43@yandex.ru

ОБЩИЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ

Общий налоговый режим Организации:

Организация на общем режиме обязана уплачивать основные налоги – на добавленную стоимость (НДС) и на прибыль. Иные налоги уплачиваются (рассчитываются) только при наличии объекта налогообложения, например: налог на имущество юр. лиц, транспортный налог юр. лиц (рассчитываются юр.лицом самостоятельно при наличии объекта налогообложения).

Общий налоговый режим для Индивидуальных предпринимателей

Общий налоговый режим является основным и применяется по умолчанию, если индивидуальный предприниматель не подал в налоговый орган заявление о переходе на один из специальных налоговых режимов.

Главные налоги, которые предприниматель должен уплачивать при общем режиме:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС).

Налог на добавленную стоимость (НДС) для индивидуальных предпринимателей и организаций (налог на общей системе уплачивается всеми категориями субъектов)

При проверках налоговые инспекторы обращают на этот налог самое пристальное внимание. Поэтому читайте внимательно – как начислять, принимать к вычету и когда выставить счета-фактуры.

Шаг 1. Выясняем, за что платить

НДС в общем случае облагаются реализация товаров (работ, услуг; далее – товаров) и передача имущественных прав на территории Российской Федерации. Кроме того, НДС облагаются:

выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;

ввоз товаров на территорию Российской Федерации.

Шаг 2. Определяем, с чего платить

НДС исчисляется исходя из стоимости товаров (с учетом акцизов). При реализации товаров налогоплательщик дополнительно к цене (тарифу) обязан предъявить к оплате покупателю сумму налога.

Внимание!

Сумма налога рассчитывается по каждому виду товаров.

В течение 5 дней продавец должен выставить покупателю счет-фактуру.

Шаг 3. Считаем, сколько платить

По общему правилу НДС исчисляется по ставке 18%. Но реализация некото-

рых категорий товара (детские товары, продукты питания) облагается по ставке 10%. При экспорте применяется ставка 0%. В ряде случаев, например при получении авансов, используются расчетные ставки 10/110, 18/118.



3 простых действия для расчета суммы налога

1. Подсчитайте сумму НДС, которую вы предъявили покупателям.
2. Определите сумму вычетов, то есть сумму налога по выставленным вам поставщиками счетам-фактурам.
3. Сравните суммы. Если первая больше – у вас НДС к уплате, разницу нужно перечислить в бюджет. Если оказалась больше сумма вычетов, то разницу подлежит возмещению из бюджета.

Закон и порядок

Налоговые ставки по НДС установлены ст. 164 Налогового кодекса.

Считаем детально

Поясним, как образуется налог на добавленную стоимость.

Допустим, ИП Копейкин изготавливает материал и продает его как товар, подлежащий дальнейшей переработке. Стоимость сырья и материалов, используемых для производства этого товара, составляет 300 руб. (плюс НДС 18%).

Товар продается ИП Фунтикову для изготовления товара, готового к использованию, за 500 руб. (плюс НДС 18%).

ИП Фунтиков продает конечному потребителю изготовленный товар за 1500 руб. (плюс НДС 18%).

Рассчитываем сумму налога

«Входной» налог на приобретенные товарно-материальные ценности, отраженный отдельной строкой в документах индивидуального предпринимателя Копейкина, составит 54 руб.: 300 руб. × 18%.

Начисленный индивидуальным предпринимателем Копейкиным налог с реализованного товара составит 90 руб.: 500 руб. × 18%.

Сумма НДС, которую должен уплатить в бюджет индивидуальный предприниматель Копейкин, составит 36 руб.: 90 руб. - 54 руб.

Начисленный индивидуальным предпринимателем Фунтиковым с суммы реализации «исходящий» налог составит 270 руб.: 1500 × 18%.

«Входной» налог, предъявленный индивидуальным предпринимателем

Копейкиным, – 90 руб.

Сумма НДС, которую должен уплатить в бюджет индивидуальный предприниматель Фунтиков, составит 180 руб.: 270 руб. - 90 руб.

Шаг 4. Уточняем, когда платить

По окончании налогового периода (квартала) нужно подвести итоги и определить, какую сумму налога вы должны перечислить в бюджет (или, наоборот, бюджет должен вам).

Внимание!

Сумму НДС к уплате, исчисленную по итогам квартала, перечисляют в бюджет в рассрочку в течение следующего квартала. Каждый месяц, равными частями, в срок до 20-го числа.

Шаг 5. Отчитываемся

Налоговая декларация по НДС представляется в налоговую инспекцию не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Внимание!

Индивидуальный предприниматель, утративший статус, но продолжающий вести деятельность в нарушение требований гражданского законодательства, не освобождается от обязанности платить налог и представлять отчетность. В противном случае ему грозят доначисления, пени и штрафы за неподанные декларации и другие сведения в налоговый орган.

Внимание!

Организация может состоять на налоговом учете по нескольким основаниям и в нескольких налоговых

органах (например, по месту нахождения обособленных подразделений или недвижимого имущества). В таком случае декларацию представляют в инспекцию по месту нахождения организации (по ее юридическому адресу).

Шаг 6. Оформляем документы

Самый важный документ по НДС – это счет-фактура. В нем сумма НДС выделяется в отдельной графе «Сумма налога, предъявляемая покупателю». Счет-фактура может быть составлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Для покупателя этот документ послужит основанием для принятия уплаченных сумм налога к вычету.

Внимание!

Выставить покупателю счет-фактуру вы должны в течение 5 дней с момента отгрузки товара.

Есть вопрос – есть ответ

Продавец получил от покупателя предоплату. Когда он должен выставить счет-фактуру?

В течение 5 дней со дня поступления предоплаты продавец обязан выставить покупателю счет-фактуру.

Налог на прибыль организаций

Прибыль – это доходы минус расходы. А все расходы должны быть обоснованы, документально подтверждены и произведены для деятельности, направленной на получение дохода. Запомните эти правила и неукоснительно им следуйте – и проверки вам не страшны.

Шаг 1. Определяем доходы

Объектом налогообложения является прибыль компании, то есть разница между ее доходами и расходами.

Закон и порядок

Объект налогообложения определен в ст. 247 Налогового кодекса.

Поскольку прибыль – это результат вычитания суммы расходов из суммы доходов, то для правильного понимания того, с чего же реально платится налог на прибыль, очень важно определить: что такое доходы и что такое расходы.

Доходы, которые учитываются при налогообложении прибыли, подразде-

ляются на две основные категории:

1. Доходы от реализации, или выручка, – это средства, которые организация получила (выручила) при реализации произведенных или ранее приобретенных товаров, работ, услуг, а также выручка от реализации имущественных прав.

2. Внереализационные доходы – все иные поступления, не являющиеся выручкой. Проще говоря, это те доходы, которые организация получает не в рамках основного вида деятельности, а от дополнительных источников. К внереализационным доходам, в частности, относятся банковские проценты от средств, временно размещенных на депозитах, доходы от сдачи имущества в аренду и др.

Закон и порядок

Классификация доходов определена п. 1 ст. 248 Налогового кодекса.

Шаг 2. Определяем расходы

Расходы, которые учитываются при

расчете налога на прибыль, подразделяются на связанные с производством и реализацией и внереализационные.

Закон и порядок

Перечень расходов, связанных с производством и реализацией, определен [ст. 253 Налогового кодекса](#), перечень внереализационных расходов – [ст. 265](#).

1. К расходам, связанным с производством и реализацией, относятся:

материальные расходы (стоимость сырья, материалов, инструментов и приспособлений, топлива и воды и многое другое);

Закон и порядок

Перечень материальных расходов определен [ст. 254 Налогового кодекса](#).

расходы на оплату труда;

Перечень расходов на оплату труда определен [ст. 255 Налогового кодекса](#).

суммы начисленной амортизации.

Суть амортизации в том, чтобы стоимость имущества, которое используется организацией в производственном процессе длительное время, постепенно списать на расходы вплоть до полного списания или иного выбытия имущества (например, продажи);

Перечень амортизируемого имущества определен [ст. 256 Налогового кодекса](#). Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп) – [ст. 258](#).

Порядок определения стоимости амортизируемого имущества регламентирован [ст. 257](#), методы и порядок расчета сумм амортизации – [ст. 259 Налогового кодекса](#).

прочие расходы, например арендные

(лизинговые) платежи; расходы на командировки; расходы на юридические, консультационные, аудиторские услуги.

Перечень прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией, установлен [ст. 264 Налогового кодекса](#).

1. В состав внереализационных расходов включаются обоснованные затраты, непосредственно не связанные с производством и (или) реализацией, в частности:

на содержание имущества, переданного по договору аренды (лизинга);

в виде процентов по долговым обязательствам;

на организацию выпуска собственных ценных бумаг, а также связанные с обслуживанием приобретенных ценных бумаг;

судебные расходы и арбитражные сборы;

расходы на услуги банков;

другие обоснованные расходы.

К внереализационным расходам приравниваются также некоторые убытки, полученные налогоплательщиком в отчетном (налоговом) периоде.

2. При расчете налога на прибыль не удастся учесть расходы, которые не соответствуют хотя бы одному из следующих критериев: обосванность, документальное подтверждение и направленность на получение дохода. А также расходы, которые не разрешено включать в налоговую базу.

Закон и порядок

Критерии отнесения затрат к расходам установлены [п. 1 ст. 252 Налогового кодекса](#). Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, – [ст. 270](#).

Шаг 3. Считаем, сколько платить

Ставка налога на прибыль – 20%, из них:

2% поступает в федеральный бюджет;

18% направляется в региональный.

В отношении отдельных видов доходов налоговым законодательством установлены иные налоговые ставки (15, 9, 0%). Например, по дивидендам, полученным от российских организаций, применяется ставка 9 или 0%.

В отношении отдельных видов доходов налоговым законодательством установлены иные налоговые ставки (15, 9, 0%). Например, по дивидендам, полученным от российских организаций, применяется ставка 9 или 0%.

Шаг 4. Уточняем, когда платить

Отчетным периодом по налогу на прибыль может быть месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года. Это периоды для подведения промежуточных итогов и уплаты авансовых платежей по налогу.

Налоговым периодом является календарный год. По его завершении окончательно определяется сумма налога.

Шаг 5. Отчитываемся

Расчеты авансового платежа по налогу и сумма налога приводятся в налоговой декларации по налогу на прибыль. Такую декларацию нужно подавать в налоговую инспекцию четыре раза в год:

за предыдущий год – не позднее 28 марта;

за I квартал – не позднее 28 апреля;

за 6 месяцев – не позднее 28 июля;

за 9 месяцев – не позднее 28 октября.

Внимание!

Организация может по собственной инициативе перейти на ежемесячный порядок расчета налога. Тогда декларации сдаются ежемесячно – не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим календарным месяцем.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) –

Уплачивают индивидуальные предприниматели на общей системе налогообложения!!

Шаг 1. Определяем предполагаемый доход

В пятидневный срок по истечении месяца, в котором получен доход от предпринимательской деятельности, нужно подать в налоговую инспекцию декларацию по форме 4-НДФЛ. В ней указывается сумма предполагаемого дохода – ее вы определяете самостоятельно.

Закон и порядок

Обязанность и порядок представления налоговой декларации физическими лицами определены п. 7 ст. 227 Налогового кодекса.

Форма налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ) утверждена приказом ФНС России от 27.12.2010 № ММВ-7-3/768.

Внимание!

Форму 4-НДФЛ о предполагаемых доходах нужно отличать от формы 3-НДФЛ о фактически полученных доходах.

Налоговая инспекция, оценив предполагаемый доход, исчислит суммы авансовых платежей, которые вы должны уплачивать, и пришлет вам уведомление.

Шаг 2. Платим налог авансом

Сроки для уплаты авансовых платежей по налогу на доходы индивидуального предпринимателя:

за январь – июнь – не позднее 15 июля текущего года в размере половины годовой суммы авансовых платежей;

за июль – сентябрь – не позднее 15 октября текущего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей;

за октябрь – декабрь – не позднее 15 января следующего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей.

Шаг 3. Подводим итоги года

По итогам года индивидуальный предприниматель уплачивает оставшуюся часть налога. А еще представляет в налоговую инспекцию **декларацию по форме 3-НДФЛ** не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Закон и порядок

Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) утверждена **приказом ФНС России от 10.11.2011 № ММВ-7-3/760**

Декларацию можно заполнить и сдать любым удобным для вас способом:

на бумаге;

в электронном виде. Для этого нужно скачать и установить программу «Декларация», разработанную ФНС России.

Правила уплаты налога по итогам года

Шаг 1. Определяем сумму дохода

В расчет берутся доходы от предпринимательской деятельности.

Шаг 2. Рассчитываем сумму профессиональных налоговых вычетов

Профессиональные налоговые вычеты – это расходы, которые непосредственно связаны с предпринимательской деятельностью и могут быть документально подтверждены.

Внимание!

При отсутствии подтверждающих документов вычет предоставляется в размере 20% согласно ст. 221 Налогового кодекса.

Шаг 3. Определяем налоговую базу

Для этого из суммы доходов нужно вычесть сумму профессиональных налоговых вычетов.

Шаг 4. Рассчитываем налог

Умножаем налоговую базу на ставку НДФЛ 13%.

Шаг 5. Считаем, сколько платим в бюджет

При расчете общей суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет по итогам года, учитываются суммы авансовых платежей по налогу, фактически уплаченные в бюджет.

Считаем детально

Допустим, доходы индивидуального предпринимателя от предпринимательской деятельности составили 30 000 руб., а расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и подтвержденные документами, – 20 000 руб.

1. Определяем налоговую базу

Налоговая база равна 10 000 руб.:
30 000 руб. - 20 000 руб.

2. Рассчитываем сумму налога к уплате

Сумма налога составит 1300 руб.:
10 000 руб. × 13%.

Теперь предположим, что при той же сумме доходов 30 000 руб. у индивидуального предпринимателя отсутствуют

документы, подтверждающие расходы, понесенные в связи с осуществлением предпринимательской деятельности. Техника расчета немного меняется.

1. Определяем налоговую базу

Налоговая база составит 24 000 руб.:
30 000 руб. - 30 000 руб. × 20%.

2. Рассчитываем сумму налога

Сумма налога равна 3120 руб.:
24 000 руб. × 13%.

Упрощенная система налогообложения (УСН)

Специальные налоговые режимы предназначены для того, чтобы максимально облегчить жизнь малому предпринимательству. А УСН – самый распространенный из спецрежимов. Итак, пока ваш бизнес не подрастет, добро пожаловать!

Шаг 1. Вникаем в особенности

Упрощенная система налогообложения УСН – один из самых распространенных режимов налогообложения малого бизнеса. Но применять его можно только при соблюдении определенных критериев.

3 критерия перехода на упрощенную систему и ее применения для индивидуальных предпринимателей

1. Уровень дохода

Переход – без ограничений.
Применение – не более 60 млн руб. за год.

2. Средняя численность работников

Не более 100 человек.

3. Остаточная стоимость основных средств

Не более 100 млн руб.

4 критерия перехода на упрощенную систему и ее применения для организаций

1. Уровень дохода

Переход – не более 45 млн руб. за 9 мес.
Применение – не более 60 млн руб. за год.

2. Средняя численность работников

Не более 100 чел.

3. Остаточная стоимость основных средств

Не более 100 млн руб.

4. Доля участия других организаций

Не более 25%.

Внимание!

Если налогоплательщик при применении УСН вышел за рамки критериев, он должен в течение 15 календарных дней по окончании отчетного (налогового) периода сообщить в свою налоговую инспекцию о переходе на общую систему налогообложения.

Шаг 2. Выясняем, за что платить

В рамках УСН можно выбрать объект налогообложения «доходы» или «доходы, уменьшенные на величину

расходов» (иногда говорят «доходы минус расходы»).

При выборе объекта налогообложения учитывайте затратность бизнеса, то есть наличие постоянных и обоснованных материальных издержек.

Все доходы и расходы (или только доходы) нужно фиксировать в специальной **Книге учета доходов и расходов**.

Закон и порядок

Форма Книги учета доходов и расходов утверждена **приказом Минфина России** от 22.10.2012 N 135н.

Если расходы велики, то лучше выбрать объект «доходы минус расходы» (это выгодно для торговых и производственных фирм). Если расходы небольшие, подойдет объект «доходы» (например, для сдачи помещений в аренду или оказания консультационных услуг).

Внимание!

Сменить объект налогообложения возможно только со следующего года, письменно уведомив об этом налоговый орган до 31 декабря текущего налогового периода (года).

Шаг 3. Считаем, сколько платить

Ставка налога зависит от объекта налогообложения:

6% – при объекте «доходы»;

15% – при объекте «доходы минус расходы» (В Камчатском крае установлена пониженная ставка налога – 10%).

При объекте «доходы»

При объекте «доходы» налогоплательщик вправе уменьшить сумму налога (авансового платежа) на сумму уплаченных страховых взносов в Пенсион-

ный фонд и другие внебюджетные фонды, но не более чем на 50%.

Внимание!

Ограничение не распространяется на индивидуальных предпринимателей, у которых нет наемных работников. В этом случае налог (авансовый платеж) можно уменьшить на всю сумму уплаченных за себя страховых взносов исходя из стоимости страхового года.

При объекте «доходы минус расходы»

Для расчета налога из суммы доходов вычитаются расходы, полученный результат умножается на ставку 15% (В Камчатском крае – 10%). Учтите, что доходы можно уменьшить не на все расходы.

Закон и порядок

Перечень расходов, на которые может быть уменьшен доход, определен **п. 1 ст. 346.16 Налогового кодекса**.

Так, например, при определении объекта налогообложения можно уменьшить расходы на все виды обязательного страхования работников, имущества и ответственности, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В то же время штрафы и пени за нарушение условий хозяйственных договоров в этом перечне не числятся. Значит, при расчете единого налога по УСН они не учитываются.

Внимание!

Для налогоплательщиков, выбравших объект «доходы минус расходы», действует правило минимального налога: если по итогам года сумма исчисленного налога оказалась меньше 1% полученных за год доходов, уплачивается минимальный налог в размере 1% от фактически полученных доходов.

Шаг 4. Уточняем, когда платить

Индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, уплачивают:

авансовые платежи по налогу – не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода (I квартала, полугодия и 9 месяцев);

налог по итогам налогового периода – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом), то есть не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации.

Компании, применяющие УСН, уплачивают:

авансовые платежи по налогу – не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода (I квартала, полугодия и 9 месяцев);

налог по итогам налогового периода – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом), то есть не позднее срока, установленного для подачи налоговой декларации.

Внимание!

По итогам отчетных периодов уплачиваются только авансовые платежи, налоговая декларация не представляется.

Шаг 5. Подаем заявление

Переход добровольный

Налогоплательщики, желающие перейти на УСНО со следующего календарного

года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя не позднее **31 декабря** календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на упрощенную систему налогообложения.

Вновь созданная организация и вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель вправе уведомить о переходе на упрощенную систему налогообложения не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.

РАБОТА. НЕДВИЖИМОСТЬ

Специализированная региональная информационная газета

Работа в Камчатском крае

Газета

о самом

важном!

43-44-02

8-914-787-5425

The advertisement features a dog sitting and holding a newspaper. The background shows a newspaper page with various articles and a line graph.

Патентная система налогообложения - Новая возможность оптимизации расходов бизнеса!!!

С 1 января 2013 в соответствии с Законом Камчатского края от 05.10.2012 №121 «О патентной системе налогообложения в Камчатском крае» (далее – Закон №121), на территории Камчатского края вводится патентная система налогообложения. Применение патентной системы налогообложения носит **добровольный** характер. Патентная система налогообложения применяется **только индивидуальными предпринимателями** в отношении видов предпринимательской деятельности, перечень которых определен п.2 ст.346.43 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ). В данный перечень вошло 47 видов деятельности.

В связи с тем, что субъекты Российской Федерации имеют право вводить патентную систему также в отношении иных бытовых услуг, не упомянутых в НК РФ, Законом №121 введен еще один вид деятельности – «услуги бань и душевых, за исключением сауны».

Патент выдается на срок от одного до двенадцати месяцев в пределах одного календарного года.

Для получения патента индивидуальный предприниматель подает в инспекцию соответствующее заявление не позднее, чем за 10 дней до начала применения патентной системы налогообложения (патент применяется с начала месяца, то есть для перехода, например, с 1 июня на патент, заявление нужно подать до 20 мая).

Налоговый орган обязан в течение пяти дней со дня получения заявления на получение патента выдать индивидуальному предпринимателю патент или

уведомить его об отказе в выдаче патента.

Предприниматель, перешедший на патентную систему, освобождается от уплаты налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц и налога на добавленную стоимость по деятельности, облагаемой в рамках патентной системы, за исключением НДС при ввозе товаров.

Предприниматели вправе привлекать наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера. При этом средняя численность наемных работников не должна превышать за налоговый период 15 человек по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым предпринимателем.

Законом предусмотрены ограничения, касающиеся объема доходов, величина дохода от реализации в течение календарного года не должна превышать 60 млн. рублей.

В случае, если налогоплательщик применяет одновременно патентную систему налогообложения и упрощенную систему налогообложения, при определении величины доходов от реализации для целей соблюдения ограничения, учитываются доходы по обоим указанным специальным налоговым режимам.

В случае несоблюдения ограничений по численности работников, по объему доходов или не уплаты единого налога по патентной системе в установленный срок, предприниматель считается утратившим право применения данного специального режима с начала налогового периода (с даты выдачи патента).

Утрата права или прекращение деятельности на применение патентной системы налогообложения носит заявительный характер. Это значит, что в течение 10 календарных дней со дня, когда были нарушены вышеуказанные ограничения или со дня прекращения деятельности, предприниматель должен представить в налоговые органы соответствующее заявление.

Налоговая ставка при применении патентной системы налогообложения составляет 6 процентов от потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода.

Статьей 2 Закона №121 на 2013 год установлены размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.

Порядок уплаты единого налога при патентной системе зависит от периода, на который выдан патент.

ИП, перешедший на патентную систему налогообложения, производит **уплату налога по месту постановки на учет** в налоговом органе:

- 1) если патент получен на срок **до шести месяцев**, - в размере полной суммы налога в срок не позднее двадцати пяти календарных дней после начала действия патента;
- 2) если патент получен на срок **от шести месяцев до календарного года**:

в размере 1/3 суммы налога в срок не позднее 25 календарных дней после начала действия патента;

в размере 2/3 суммы налога в срок не позднее 30 календарных дней до дня окончания налогового периода.

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением патентной системы налогообложения **не представляется**.

ИП применяющие патентную систему налогообложения ведут учет доходов от реализации **в книге учета доходов**.

ИП, получившие патент, могут не использовать **ККТ** при условии выдачи по требованию покупателя документа (например, товарного чека или квитанции), подтверждающего прием денежных средств.

Возможность уменьшения стоимости патента на страховые взносы на обязательное страхование **не предусмотрена**. (Предусмотрены пониженные ставки обязательных страховых платежей в соответствии с пп. 14 п. 1 ст. 58 Закона о страховых взносах 24.07.2009 № 212-ФЗ).

Подробнее о патентной системе налогообложения можно узнать, воспользовавшись информационными материалами, размещенными на сайте Управления ФНС России по Камчатскому краю (www.r41/nalog.ru) в разделе «Индивидуальным предпринимателям» — «Специальные налоговые режимы» — «Патентная система налогообложения».

Единый сельскохозяйственный налог

ЕСХН разработан и введен специально для производителей сельскохозяйственной продукции. К ней относится продукция растениеводства, сельского и лесного хозяйства, животноводства, в том числе полученная в результате выращивания и дощипывания рыб и других водных биологических ресурсов.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Чем отличается ЕНВД от других режимов налогообложения? Сколько бы вы ни заработали, платить будете одинаково – 15% от вмененного дохода.

С 1 января 2013 г. на ЕНВД можно будет перейти добровольно. Согласно общему правилу для этого необходимо подать заявление в течение пяти рабочих дней со дня начала применения указанного спецрежима (п. 3 ст. 346.28 НК РФ). Тем налогоплательщикам, которые встали на учет в качестве плательщика ЕНВД ранее и планируют продолжить применять данный спецрежим, заявление подавать не нужно.

Приказом ФНС России от 11.12.2012 N ММВ-7-6/941@ утверждены формы указанных заявлений.

В соответствии с гл. 26.3 Налогового кодекса российской Федерации, а также Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 18.11.2010 № 304-нд **единый налог на вмененный доход установлен и введен на территории г. Петропавловска-Камчатского в отношении следующих видов деятельности:**

- 1) оказания бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;
- 2) оказания ветеринарных услуг;
- 3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- 4) оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотран-



спортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);

5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;

7) розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;

8) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;

9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;

10) распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

11) размещение рекламы на транспортных средствах;
 12) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного

питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;
 13) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

ЕНВД в розничной торговле

Коды видов	Виды предпринимательской деятельности	Физические показатели	Базовая доходность в месяц (руб.)
07	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1800
08	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров	Торговое место	9000
09	Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1800
10	Развозная и разносная розничная торговля	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	4500

К1 – на 2013 год установлен в размере **1,569**

К2 – корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности, установлен Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 18.11.2010 № 304-нд.

Ставка единого налога на вмененный доход - **15 %**.

Налог рассчитывается по формуле: $НБ = БД \times К1 \times К2 \times (ФП1 + ФП2 + ФП3)$,

где **НБ** - налоговая база;

БД - базовая доходность;

К1 - коэффициент-дефлятор;

К2 - корректирующий коэффициент;

ФП1, ФП2, ФП3 - значения физического показателя в первом, втором и третьем месяцах квартала соответственно.

Сроки представления налоговых деклараций и сроки уплаты налогов юридическими лицами

Виды налогов	Налоговый период (отчетный)	Порядок представления налоговых деклараций, расчетов	Сроки уплаты налогов
Налог на добавленную стоимость	Квартал	До 20-го числа следующего за истекшим налоговым периодом	Равными долями не позднее 20-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом
Единый налог на вмененный доход	Квартал	До 20- числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	Не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода
2-НДФЛ (с удержанной суммой налога)		До 31 января следующего года	
2-НДФЛ (с удержанной суммой налога)		До 1 апреля следующего года	
Сведения о среднесписочной численности работников		Не позднее 20 января текущего года	
Земельный налог	Налоговый период – год Отчетные периоды – 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал	За год- налоговая декларация - не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.	За год – не позднее 20 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи – не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
Налог на добычу полезных ископаемых	Месяц	Не позднее последнего дня месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	Не позднее 25-го числа месяца следующего за истекшим налоговым периодом
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	Налоговый период – год Отчетные периоды – первый квартал, 1 полугодие, и 9 мес календарного года	Годовая декларация не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	За год –до 31 марта Авансовые платежи до 25 –го числа первого месяца за истекшим отчетным периодом.
Сбор за пользование объектами водных биоресурсов		Не позднее 10 дней с даты получения лицензии представляют сведения	Разовый сбор-10% при получении лицензии 90% равными долями в течении срока лицензии – до 20-го числа ежемесячно
Налог на прибыль	Месяц Квартал, полугодие, 9 месяцев- отчетные периоды Год – налоговый период	28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. За год – не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.	28- го числа месяца, следующего за отчетным периодом за год - до 28 го марта

Сроки представления налоговых деклараций и сроки уплаты налогов юридическими лицами


Налог на имущество	Отчетные периоды - Квартал, полугодие, 9 мес- Год – налоговый период	Не позднее 30 дней с даты окончания соответствующего отчетного периода Не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	В пятидневный срок со дня, установленного для представления бух. отчета за квартал. В 10 дн. срок со дня установленного, для представления бухгалтерского отчета за год.
Транспортный налог	Налоговый период – год Отчетные периоды – 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал.	За год - налоговая декларация – не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.	Окончательный расчет по налогу не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом Авансовые платежи – 5-дневный срок со дня, установленного для представления бух. отчета за квартал.
Водный налог	Налоговый период – квартал	Не позднее 20 числа после окончания налогового периода	Не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
Акцизы	Месяц	Не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	Не позднее 25 числа, следующего за отчетным месяцем
Единая упрощенная декларация (представляется плательщиками общего режима налогообложения при отсутствии операций, в результате которых происходит движение денежных средств на его счетах в банках (в кассе организации), и не имеющими по налогам объектов налогообложения.		Не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшими кварталом, полугодием, 9 месяцами, календарным годом.	



Компания Регистр
Заправка картриджной принтеров и копиров

быстро
качественно
профессионально

Прошивка и ремонт МФУ и принтеров.
Перепрошивка и замена чипов картриджной, восстановление и ремонт лазерных картриджей



Поставка расходников, компьютеров и оргтехники - Быстро, низкие цены!
Под заказ из Москвы любые товары!
Покупка и отправка из Московских интернет-магазинов любых товаров с проверкой их работоспособности нашим представителем.

Цены и подробности на нашем сайте **www.kamtoner.ru**

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

Виды налогов	Налоговый период (отчетный)	Порядок представления налоговых деклараций, расчетов	Сроки уплаты налогов
Налог на доходы физических лиц - 3-НДФЛ	год	До 30 апреля года, следующего за налоговым периодом	15 июля года, следующего за налоговым - доплата
Налоговая декларация по налогу на доходы ФЛ (о предполагаемом доходе на текущий год) – 4-НДФЛ	год	В течение 5 дней по истечении месяца со дня появления доходов, либо вместе с ф.3-НДФЛ	15 июля 15 октября 15 января – авансовые платежи
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	Отчетные периоды – первый квартал, 1 полугодие, и 9 мес календарного года Налоговый период – год	Годовая декларация не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Авансовые платежи до 25 –го числа первого месяца за истекшим отчетным периодом За год – не позднее 30 апреля
Сбор за пользование объектами водных биоресурсов		Не позднее 10 дней с даты получения лицензии представляют сведения	Разовый сбор-10% при получении лицензии 90% равными долями в течении срока лицензии – до 20-го числа ежемесячно
Налог на добавленную стоимость	Квартал	До 20-го числа следующего за истекшим налоговым периодом	Равными долями не позднее 20-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом
Единый налог на вмененный доход	Квартал	До 20- числа месяца, следующего за налоговым периодом	Не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода
Земельный налог	Налоговый период – год Отчетные периоды – I, II, III квартал	За год- налоговая декларация - не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.	За год – не позднее 20 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом Авансовые платежи – не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
Водный налог	Налоговый период – квартал	Не позднее 20 числа после окончания налогового периода	Не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
Работодатели!! 2-НДФЛ (с неудержанной суммой налога)		До 31 января следующего года	

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

Работодатели! 2-НДФЛ (с удержанной суммой налога)		До 1 апреля следующего года	
Сведения о среднесписочной численности работников		Не позднее 20 января текущего года	
Единая упрощенная декларация (представляется плательщиками общего режима налогообложения при отсутствии операций, в результате которых происходит движение денежных средств на его счетах в банках (в кассе организации), и не имеющими по налогам объектов налогообложения)		Не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшими кварталом, полугодием, 9 месяцами, календарным годом.	



ДОВЕРЬТЕ НАМ СВОЮ БЕЗОПАСНОСТЬ!

ПРОЕКТИРОВАНИЕ, МОНТАЖ КОМПЛЕКСНЫХ ОХРАННЫХ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ





Видеонаблюдение.
Доступ через интернет.

ООО «ТТЦ РМК»
Пр-т 50 лет Октября 20/1
(4142) 23-38-49
8-914-787-1444



Оформляем платежные документы на уплату налогов

РЕКВИЗИТЫ для оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации:

Р/счет 401 018 101 000 000 100 01 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю
БИК 043 002 001
ИНН 410 103 58 89
КПП 410 101 001

(ИНН и КПП налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением платежа плательщика, в данном случае указаны ИНН и КПП ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому.)

Получатель платежа

Управление Федерального Казначейства по Камчатскому краю (ИФНС России по г.Петропавловску-Камчатскому)
ОКАТО 30401000000

В предыдущем выпуске содержалась информация о правилах заполнения следующих полей платежного документа «Основание платежа», «Налоговый период», «Номер документа», «Дата документа», «Тип платежа»*. В настоящем выпуске представлена информация о заполнении поля «Статус» платежного поручения:

Для юридических лиц:

- 01 – налогоплательщик (плательщик сборов) – юридическое лицо;
- 02 – налоговый агент;
- 14 – налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам. Статус используется при перечислении задолженности по единому социальному налогу и страховым взносам за расчетные периоды до 01.01.2010.

Для Индивидуальных предпринимателей:

- 02 – налоговый агент;
- 09 – налогоплательщик (плательщик сборов) – индивидуальный предприниматель;
- 10 – налогоплательщик – нотариус, занимающийся частной практикой;
- 11 – налогоплательщик – адвокат, учредивший адвокатский кабинет;
- 12 – налогоплательщик – глава крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 14 – налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам. Этот статус используется при перечислении задолженности по единому социальному налогу и страховым взносам за расчетные периоды до 01.01.2010.



* По вопросам получения предыдущего выпуска обращайтесь в операционные залы ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому)

Налоговые органы будут проверять, правильно ли вы исчисляете и платите налоги. Проверки бывают камеральные и выездные.

Камеральные проверки

Камеральная проверка – это проверка налоговой инспекцией данных налоговых деклараций.

Закон и порядок

Порядок истребования документов приведен в ст. 93 Налогового кодекса, а ограничения предусмотрены ст. 88.

Если у инспекции вопросов нет

На проверку данных декларации налоговой инспекции отводится 3 календарных месяца со дня подачи декларации.

Если в течение этого срока у нее не возникает каких-либо вопросов, связанных с декларацией, значит, претензий к налогоплательщику нет и камеральная налоговая проверка завершилась. Но может быть иначе.

Если у инспекции вопросы есть

Шаг 1. Получаем письмо с перечнем вопросов

Если при проверке вашей декларации у налоговой инспекции возникли вопросы или она выявила ошибки, вы получите от инспекции официальное письмо, в котором будет подробно указано, какие ошибки найдены в поданной декларации или какие указанные в ней сведения противоречат либо не соответствуют информации, имеющейся у налоговой инспекции. Вам будет предложено либо исправить декларацию и подать ее еще раз (такая декларация называется уточненной), либо дать пояснения.

Шаг 2. Подаем уточнения или пояснения

Уточненная декларация подается в том же порядке, что и первоначальная. Пояснения можно дать в свободной форме и направить письмом в налоговую инспекцию. Если уточненная декларация представлена до окончания проверки первоначальной декларации, то проверка прекращается и начинается проверка вновь представленной декларации.

Если выявлены нарушения

Шаг 1. Получаем акт проверки

Обнаружив нарушения законодательства о налогах и сборах, проверяющие оформляют акт налоговой проверки. Налоговая инспекция обязана передать его вам вместе с документами, подтверждающими нарушения (за исключением документов, полученных от налогоплательщика). Также вам пришлют официальное письмо с указанием времени и места рассмотрения акта проверки.

Шаг 2. Рассматриваем акт

У вас есть право принять участие в рассмотрении акта. Налоговая инспекция должна проанализировать ваши доводы, дать им оценку и вынести по результатам рассмотрения акта решение о привлечении к налоговой ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

На рассмотрение акта, возражений (если они есть) и иных материалов налоговой проверки инспекции отводится 10 рабочих дней после окончания срока для представления возражений. Этот срок (10 дней) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

! Внимание

Случается, что начальнику налоговой инспекции или его заместителю решение принять трудно: недостаточно доказательств нарушений либо доказательств в защиту налогоплательщика. Тогда возможно назначение дополнительных мероприятий налогового контроля. После их проведения должно состояться новое рассмотрение акта проверки, на котором изучаются также дополнительные доказательства. О новом рассмотрении материалов проверки вас должны известить.

7 возможных действий инспекции при камеральной проверке

- 1.** Вызвать налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений
- 2.** Истребовать документы (в том числе запросить Книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций).
- 3.** Истребовать документы у контрагентов налогоплательщика.
- 4.** Запросить информацию у банков.
- 5.** Опросить (допросить) свидетелей в порядке, предусмотренном ст. 90 Налогового кодекса.
- 6.** Назначить экспертизу.
- 7.** Провести осмотр с согласия налогоплательщика.

Закон и порядок

Порядок назначения дополнительных мероприятий налогового контроля регулируется п. 6 ст. 101 Налогового кодекса.

Шаг 3. Получаем решение по итогам рассмотрения дела

Решение о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение или об отказе в привлечении к такой ответственности налоговая инспекция обязана вручить вам в течение 5 дней после вынесения решения. Если вручить решение невозможно, оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении 6 дней с даты отправки. С момента вручения (получения почтового отправления) начинается срок для обжалования этого решения (подробнее – в разделе «Обжалование решений инспекции»).

Выездные налоговые проверки

Налоговый орган вправе провести выездную налоговую проверку компании. Но такое мероприятие налогового контроля, как правило, проводится в редких случаях.

Закон и порядок

Концепция системы планирования выездных налоговых проверок и Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок, утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@.

Шаг 1. Измеряем «глубину»

Выездной налоговой проверкой можно охватить 3 календарных года деятельности налогоплательщика, непосредственно предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении выездной налоговой проверки.

! Внимание

Это ограничение не действует, если налогоплательщик представил уточненную налоговую декларацию. В этом случае возможна выездная проверка по тому налогу и за тот период, за который представлена такая декларация.

9 ВОЗМОЖНЫХ

действий инспекции при выездной проверке

1. Вызвать налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений.
2. Провести инвентаризацию.
3. Запросить информацию у банков.
4. Опросить (допросить) свидетелей в порядке, предусмотренном ст. 90 Налогового кодекса.
5. Провести осмотр.
6. Истребовать документы у налогоплательщика.
7. Истребовать у контрагентов налогоплательщика документы, указанные в ст. 93.1 Налогового кодекса.
8. Провести выемку.
9. Назначить экспертизу.

Шаг 2. Проверяем частоту проверок

Как правило, выездная налоговая проверка проводится не более 1 раза за один и тот же период деятельности и по одному и тому же налогу. Повторная проверка может проводиться только в строго определенных случаях.

Не допускается более двух выездных налоговых проверок у налогоплательщика в течение календарного года. Исключение – случай, когда руководитель ФНС России принимает решение о проведении выездной проверки сверх этого ограничения.

! Внимание

При реорганизации и ликвидации компании налоговая инспекция вправе провести выездную проверку компании независимо от времени проведения предыдущих выездных проверок.

Шаг 3. Оцениваем длительность проверки

Срок проверки – не более 2 месяцев. По решению вышестоящего налогового органа он может быть продлен на 2, а в исключительных случаях – на 4 месяца. Кроме того, по решению налоговой инспекции проверка может быть приостановлена на срок до 9 месяцев.

Шаг 4. Знакомимся с решением о проведении проверки

Налоговая инспекция выносит решение о проведении проверки и предъявляет его налогоплательщику. Обратите внимание на оформление этого документа. Решение должно содержать следующую информацию:

- точное название проверяемой компании (Ф. И. О. предпринимателя);
- проверяемые периоды;
- налоги, подлежащие проверке;

• полный список должностных лиц налоговой инспекции, которые проводят проверку и могут при предъявлении решения и служебного удостоверения находиться в период проведения проверки на территории (в помещениях) налогоплательщика.

Закон и порядок

Форма решения о проведении проверки утверждена приказом ФНС России от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892@.

2 обязанности

компании при выездной проверке

1. Обеспечить ознакомление проверяющих с документами, которые содержат сведения:

- об объектах налогообложения;
- полученных доходах и произведенных расходах;
- источниках доходов;
- налоговой базе;
- налоговых льготах.

Если эта обязанность не будет выполнена, налоговый орган вправе истребовать документы, необходимые для проверки, либо провести их выемку.

2. Предоставить помещения для проведения выездной налоговой проверки. Если такой возможности нет, проверка будет перенесена на территорию налогового органа. Для этого достаточно написать письменное заявление в свободной форме. Однако в этом случае вам придется представить подлинники документов в налоговый орган самостоятельно

Шаг 5. Изучаем акт проверки

По итогам проведенной выездной проверки составляется акт. В нем отражаются результаты проверки, а именно выявленные в ходе проверки нарушения налогового законодательства. Если акт не будет составлен, то решение по результатам проверки не может быть принято на законных основаниях. Порядок рассмотрения акта такой же, как и при камеральной проверке.

Закон и порядок

Форма акта выездной (повторной выездной) налоговой проверки и требования к его составлению утверждены приказом ФНС России от 25.12.2006 № САЭ-3-06/892@.

! Внимание

Акт составляется, и когда нарушений не обнаружено. В этом случае в нем указывается на отсутствие нарушений налогового законодательства.

Ознакомиться с разъяснениями налоговой службы можно на сайте www.nalog.ru
Электронные услуги
Разъяснения Федеральной налоговой службы,
обязательные для применения налоговыми органами

Подача возражений на акт и обжалование решений инспекции

Бывает, что налогоплательщик не согласен с выводами налогового органа по результатам камеральной или выездной проверки.

Шаг 1. Внимательно изучаем акт

Шаг 2. Представляем письменные возражения

Если вы не согласны с выводами проверяющих, то в течение 15 рабочих дней с момента получения акта вы имеете право представить в эту же налоговую инспекцию письменные возражения по акту.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа в течение 10 рабочих дней (отсчет которых начинается с момента окончания 15 рабочих дней, отведенных вам на представление возражений) должен рассмотреть акт, возражения и иные материалы налоговой проверки.

2 случая, когда

возможна повторная проверка

1. В порядке контроля вышестоящего налогового органа за деятельностью налоговой инспекции.

Такую проверку назначает и проводит вышестоящий налоговый орган.

2. При представлении налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, из которой следует, что налог нужно заплатить меньше, чем было заявлено ранее, либо в уточненной налоговой декларации заявлены убытки в большем объеме, чем ранее.

Внимание!

Срок рассмотрения материалов может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

Шаг 3. Ожидаем приглашения

На рассмотрение материалов проверки вас обязательно должны пригласить в инспекцию.

Шаг 4. Получаем решение

Рассмотрев акт и возражения на него, налоговая инспекция вынесет решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

Решение должно быть вам вручено в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения. А вступает в силу оно по истечении 10 рабочих дней со дня вручения. Решение можно обжаловать как до, так и после его вступления в силу.

! Внимание

Если решение вручить невозможно, налоговая инспекция направляет его по почте заказным письмом. В этом случае оно считается полученным по истечении 6 рабочих дней с даты его направления заказным письмом.

Шаг 5. Обжалуем решение, не вступившее в силу

Не вступившее в силу решение можно обжаловать, подав апелляционную жалобу в вышестоящий налоговый орган.

Сделать это можно в течение 10 рабочих дней с даты вручения решения по результатам проверки.

Апелляционную жалобу вы можете подать через инспекцию, вынесшую решение, как самостоятельно, так и через своего представителя.

Шаг 6. Ожидаем вынесения решения по жалобе

Инспекция обязана в течение 3 рабочих дней со дня поступления апелляционной жалобы направить ее со всеми материалами в вышестоящий налоговый орган. Вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу в течение 1 месяца со дня ее получения. Этот срок может быть продлен на 15 рабочих дней.

! Внимание

Подача апелляционной жалобы приостанавливает срок вступления решения в силу. Срок подачи апелляционной жалобы не восстанавливается.

Шаг 7. Получаем решение по жалобе

Рассмотрев апелляционную жалобу на решение инспекции, вышестоящий налоговый орган вправе:

- оставить решение налогового органа без изменения, а жалобу – без удовлетворения;
- отменить или изменить решение налогового органа полностью или в части и принять по делу новое решение;
- отменить решение налогового органа и прекратить производство по делу о налоговом правонарушении.

! Внимание

Решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы направляется налогоплательщику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

После рассмотрения апелляционной жалобы обжаловать повторно то же решение в тот же вышестоящий налоговый орган по тем же основаниям нельзя.

Шаг 8. Обжалуем вступившее в силу решение

Если вы не подавали апелляционную

жалобу, то обжаловать можно и уже вступившее в силу решение. При этом обращаться нужно сразу в вышестоящий налоговый орган, минуя инспекцию, вынесшую решение. На это отводится 1 год со дня вынесения решения.

Вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу в течение 1 месяца со дня ее получения. Этот срок может быть продлен на 15 рабочих дней. Письменное решение по результатам рассмотрения жалобы вам направят в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

! Внимание

Срок подачи жалобы на уже вступившее в силу решение (1 год со дня его вынесения) может быть восстановлен вышестоящим должностным лицом или вышестоящим налоговым органом по вашему ходатайству. При условии, что причина пропуска уважительная и вы смогли это доказать.

Важно

В жалобе целесообразно не только сообщить о нарушении прав и (или) о незаконном возложении каких-либо обязанностей, но и обосновать свое мнение. Поясните, в чем выражается несогласие, какие именно нормы и права нарушены. Подкрепите ваши доводы документами.

Получить информацию о поданных в ФНС обращениях можно на сайте www.nalog.ru
Электронные услуги
Узнать о жалобе

Декларирование доходов физических лиц

Граждане:

- реализовавшие имущество,
в том числе квартиры и автомобили, находящиеся в
собственности менее 3-х лет;

- получившие доходы от предпринимательской
деятельности, получения выигрышей
и по договорам гражданско-правового характера
(например, по договорам найма или аренды)

обязаны

**представить в налоговый орган декларации по
налогу на доходы физических лиц до 30 апреля
следующего года.**

**И оплатить налог в срок до 15 июля
следующего года**

Схема декларирования доходов
физическими лицами на стр. 55

НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ (В СВЯЗИ С ПОКУПКОЙ ЖИЛЬЯ, ЛЕЧЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ДР.)

Обращаем Ваше внимание, что при заполнении декларации налогоплательщик имеет право воспользоваться вычетами, предусмотренными ст. 220 Налогового Кодекса Российской Федерации. Кроме того, Вы вправе обратиться за предоставлением налогового вычета, представляемого в связи с **приобретением жилья, обучением и лечением в течение всего календарного года.**

**ООО «Автоматизированные
системы и технологии»**

1С: Предприятие.
Установка.
Настройка.
Внедрение.
Консультации.
Обучение.

ул. Ленинградская, 100, оф 417

т. 30-70-90

8-909-838-1164



**квалифицированный ремонт:
ноутбуков, нетбуков,
материнских плат, видеокарт**

пр. Карла Маркса 29/1 оф. 306
тел.: 31-57-54

Любой сложный ремонт.
Замена видеочипов и мостов.
Замена матрицы за 1 час.
Услуга «Срочный ремонт».
Запчасти в наличии и на заказ.
Лицензированное паяльное
оборудование.
Гарантия 6 месяцев
после ремонта.



Расписание автобусов



Автомобильный справочник



Мой дом (ЖКХ и строительство)



Бизнес-справочник

Распространяется по подписке

Подписной индекс 51860, стоимость на 6 месяцев 240 руб + доставка



Рыбопромышленный справочник



Медицинский справочник



П.-Камчатский

Телефонный справочник
+ атлас Петропавловска-
Камчатского



Полезные ископаемые
Камчатки



Продукты
питания



Елизово

Справочник
Елизовского района



Оружие России



Юридический
справочник



Власть



Дачник Камчатки



Спорт и активный отдых

Приглашаются менеджеры по рекламе, начальник рекламного отдела
Тел.: 47-77-07, 300-444, резюме высылать на kamlife@mail.ru

**ВНИМАНИЕ: оригиналы документов (для сверки)
предъявлять одновременно с копиями**

Вычет на сумму уплаченных пенсионных взносов негосударственного пенсионного обеспечения

Декларация 3-НДФЛ

- 1.Справка 2-НДФЛ (оригинал)
- 2.Копия договора добровольного пенсионного со страховой компанией.
- 3.Копия лицензии страховой компании, если ссылка на реквизиты лицензии не содержится в самом договоре.
- 4.Копии документов, подтверждающих фактические расходы по договору добровольного пенсионного страхования (платежные поручения, квитанции об уплате). Выписки о состоянии пенсионного счета налогоплательщика недостаточно.
5. Заявление на возврат денежных средств на счет физического лица.

Вычет на сумму уплаченных дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии

Декларация 3-НДФЛ

- 1.Справка 2-НДФЛ (оригинал)
- 2.Копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы по договору добровольного пенсионного страхования (платежные поручения, квитанции об уплате), либо справка налогового агента об уплаченных дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и перечисленных налоговым агентом по поручению налогоплательщика (форма КНД1151087)
3. Заявление на возврат денежных средств на счет физического лица.

Вычет в связи с обучением детей не старше 24 лет, брата, сестры

Декларация 3-НДФЛ

- 1.Справка 2-НДФЛ (оригинал)

- 2.Договор на оказание услуг по обучению и лицензия учебного заведения (копия)
- 3.Квитанции об оплате (копии)
- 4.Справка о дневной форме обучения ребенка
- 5.Свидетельство о рождении ребенка (копия)
6. При обучении брата (сестры) – свидетельство о рождении обучающегося и свидетельство о рождении лица, заявляющего вычет.
7. Заявление на возврат денежных средств на счет физического лица.

Социальный вычет в связи с обучением

Декларация 3-НДФЛ

- 1.Справка 2-НДФЛ (оригинал)
- 2.Договор на оказание услуг по обучению и лицензия учебного заведения (копия)
- 3.Квитанции об оплате (копии).
4. Заявление на возврат денежных средств на счет физического лица.

Социальный вычет в связи с лечением

Декларация 3-НДФЛ

- 1.Справка 2-НДФЛ (оригинал)
- 2.Договор на оказание медицинских услуг и лицензия (копия) медицинского учреждения (копия)
- 3.Квитанции об оплате (копии)
- 4.Рецептурный бланк формы 107-Ус печатью «Для налоговых органов» (если приобретались лекарственные средства) (оригинал)
- 5.Справка для налоговых органов, об оплате медицинских услуг (приложение № 1), утвержденная Приказом МНС России от 25.07.2001г.№289/БГ-3-04/256 (оригинал)

Рекомендуемые перечни документов, представляемых в налоговые органы для получения вычетов

6. При оплате за лечение детей – свидетельство о рождении детей в возрасте до 18 лет (копия)
7. При оплате за лечение супруга (супруги)-свидетельство о браке (копия)
8. При оплате за лечение родителей-свидетельство о рождении налогоплательщика, заявляющего вычет.
9. Заявление на возврат денежных средств на счет физического лица.

Имущественный вычет в связи с приобретением жилья

Декларация 3-НДФЛ

- 1.Справка 2-НДФЛ (оригинал)
- 2.Договор купли –продажи (копия) с указанием суммы и распиской в получении денег продавцом или договор долевого участия в строительстве (копия)
- 3.Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилье (копия) или акт приема-передачи жилья в собственность (копия)
4. При совместной собственности – соглашение о распределении долей в праве на имущественный вычет (заверяется подписями собственников)
5. Платежные поручения или расписка в получении денег продавцом (при отсутствии соответствующей записи в договоре купли- продажи) (копия)
6. При долевом участии в строительстве - квитанции, платежные документы о внесении денег в кассу или на р/счет предприятия - застройщика (копии).
7. Заявление на возврат денежных средств на счет физического лица.

Ипотека или целевое кредитование

- 1.Договор ипотечного или целевого кредитования с распиской в получении денег продавцом или платежными доку-

ментами (копии)

- 2.Справка с банка об уплаченных процентах по кредиту или платежные документы (копии)

Схема предоставления социальных и имущественных налоговых вычетов на стр. 54, 55

mail: main@ooo-dominion.ru
тел: 444 - 858

**ОТЧЕТНОСТЬ
ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ**

ФНС ПФР ФСС Росстат

КАДРЫ ТВОЕЙ МЕЧТЫ

- ▶ Подбор персонала
- ▶ Аутсорсинг кадрового делопроизводства
- ▶ Содействие в трудоустройстве

43-42-30
www.prof.vulcan.ru
8-914-787-51-74

Способы уплаты имущественных налогов:

Оплатить имущественные налоги Вы можете:

- в отделениях Сбербанка России;
- посредством банкоматов и терминалов Сбербанка России;
- в отделениях ФГУП «Почта России».

Преимущества уплаты налогов посредством банкоматов и терминалов Сбербанка России очевидны: Вы можете осуществить оплату в более удобное для вас время в ближайшем устройстве самообслуживания без очередей и комиссий.

Сам процесс оплаты предельно прост: налогоплательщик через устройство самообслуживания вводит 15-значный индекс платежного документа (направленный налогоплательщику налоговым органом вместе с налоговым уведомлением на уплату имущественных налогов), дальнейшие шаги в диалоговом режиме подскажет техника. Остается толь-

ко внести необходимую сумму наличными или перечислить с пластиковой карты. Подтверждением платежа является чек, получаемый при оплате.

Не используйте индекс по квитанциям, сформированным на сайте либо заполненным налоговым инспектором в окне операционного зала самостоятельно.

Индекс документа указан на квитанции (извещении), направляемой налоговым органом.

Получить дубликат платежного документа (извещения) с индексом документа (в случае утери или неполучения) можно, обратившись в окно № 5 операционного зала № 1 Инспекции.

К каждому налоговому уведомлению прилагается **форма заявления налогоплательщика**, для уточнения информации в случае обнаружения налогоплательщиком в налоговом уведомлении неточностей или недостоверной информации. По данной форме налогоплательщик может обратиться в налоговую инспекцию, из которой направлено налоговое уведомление, и сообщить о неточностях или недостоверной информации.

Более подробную информацию Вы можете получить по телефону «горячей линии» 26-78-48 или в окне № 5 операционного зала № 1 Инспекции.

Не получение налогового уведомления не освобождает от обязанности уплатить налог!

Путь уплаты налога через банкомат (терминал) Сбербанка осуществляется по следующей схеме:



Сроки уплаты

Установленный срок уплаты налога на имущество физических лиц за 2012 год - 1 ноября 2013 года.

Сведения об имуществе, зарегистрированном за налогоплательщиками, представляются в налоговую инспекцию регистрирующими органами юстиции. Таким образом, если Вы являетесь собственником имущества (например, квартиры, жилого дома дачи, гаража, и иного строения, помещения и сооружения), налоговый орган в соответствии с действующим законодательством обязан рассчитать за Вас налог. При переходе права собственности от одного собственника к другому в течение календарного года налог уплачивается первоначальным собственником с 1 января этого года до начала того месяца, в котором он утратил право собственности, а новым собственником - начиная с месяца, в котором у него возникло право собственности.

Налоговое уведомление с расчетом и квитанция, где указана сумма налога, высылается налогоплательщику ежегодно. Не получение налогового уведомления не освобождает от обязанности уплатить налог. В связи с чем, в случае не получения уведомления, рекомендуем Вам обратиться в операционный зал №1 Инспекции (окно №5) или обратиться к Интернет-ресурсам (nalog.ru).

Сумма налога определяется как произведение налоговой базы и соответствующей налоговой ставки, где:

- налоговая база это суммарная инвентаризационная стоимость (представляют органы технической инвентаризации);
- налоговая ставка определяется в процентах, размер налоговой ставки зависит от суммарной инвентаризационной



стоимости: для жилых помещений до 300 тыс. руб. – 0.1 %, от 300 до 500 тыс. руб. – 0.3 %, от 500 до 1000 тыс. руб. – 1 %, свыше 1000 тыс. руб. – 2%. Обращаем Ваше внимание, что суммарная инвентаризационная стоимость определяется суммированием стоимости всех объектов недвижимости, находящихся в собственности налогоплательщика. Инвентаризационная стоимость объектов недвижимости может быть проиндексирована уполномоченными органами.

Если имущество находится в общей долевой собственности нескольких физических лиц, налогоплательщиком в отношении этого имущества признается каждое из этих физических лиц соразмерно его доле в этом имуществе. Если имущество находится в общей совместной собственности нескольких физических лиц, они несут равную ответственность по исполнению налогового обязательства. При этом налогоплательщиком может быть одно из этих лиц, определяемое по соглашению между ними.

Право на налоговые льготы имеют: герои СССР, герои РФ, кавалеры ордена Славы 3-х степеней, участники ВОВ, граждане подвергшиеся воздействию

Налог на имущество физических лиц

радиации на чернобыльской АЭС, инвалиды всех категорий, инвалиды с детства, родители детей инвалидов, лица имеющие на иждивении трех детей и более, пенсионеры. Для получения льготы необходимо обратиться в налоговый орган с заявлением и приложением ксерокопий подтверждающих документов.

Если вы сомневаетесь в правильности расчета налога, приглашаем Вас в операционный зал № 1 Инспекции (окно № 5). При этом следует учитывать, что информация о зарегистрированном за налогоплательщиком имуществе является налоговой тайной, поэтому Вам необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность. В случае выявления расхождений, Вам будет предложено заполнить бланк заявления, на основании которого налоговый орган уточнит сведения.

Нас часто спрашивают:

1. Почему приходит уведомление на уплату налога на имущество малолетним детям?

Ответ: уведомление на уплату налога на имущество может прийти только тому ребенку, который является собственником имущества (льгот для детей не предусмотрено). Родители (усыновители, опекуны, попечители) как законные представители несовершеннолетних детей, имеющих в собственности имущество, осуществляют правомочия по управлению данным имуществом, в том числе и исполняют обязанности по уплате налогов.

2. Почему в требованиях на уплату имущественного налога сумма задолженности не соответствует фактической сумме задолженности на текущую дату?

Ответ: для ответа на этот популярный вопрос необходимо определить понятие такого документа как требование и его отличие от уведомления. Уведомлением налогоплатель-

щик ставится в известность об исчисленной сумме налога за конкретный год, данный документ не содержит сведений о задолженности налогоплательщика перед бюджетом. К уведомлению прилагаются квитанции с заполненными реквизитами.

Если сумма налога в установленные сроки не уплачена, то образуется задолженность налогоплательщика. В рамках процедуры принудительного взыскания формируется требование об уплате налога. В данном документе отражается лишь часть суммы задолженности и не включены суммы недоимки, которые были указаны в предыдущих требованиях, не зависимо от того, были ли они уплачены или нет.

Позднее, налогоплательщик, не оплативший сумму недоимки, получит новое требование, в котором будет указана, например, уже иная сумма, а именно, сумма пени, начисленная после направления предыдущего документа.

000 «Гарде»
Помощь иностранным гражданам в подготовке документов:

- Разрешение на временное проживание (3 года)
- Вид на жительство
- Гражданство
- Патент, разрешение на работу
- По Государственной программе оказанию содействия переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

5 км, ул. Владивостокская, д. 43
(по дороге в УФСМ России по Камчатскому краю, в здании магазина «Юнона»)

8-909-831-6612, 8-909-833-7181

Сроки уплаты

Установленный срок уплаты транспортного налога за 2012 год налогоплательщиками-физическими лицами - 15 ноября 2013 года. Сведения о транспортных средствах зарегистрированных за налогоплательщиками представляются в налоговую инспекцию органами регистрационного учета (например, ГИБДД).

Таким образом, если за Вами зарегистрированы транспортные средства (автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы, снегоходы и другие транспортные средства), налоговый орган в соответствии с действующим законодательством обязан рассчитать за Вас налог. Следует учитывать, что в случае, регистрации или снятия с учета транспорта в течение года, налог рассчитывается только за соответствующий период года (используется коэффициент: число месяцев, в которых средство было зарегистрировано за налогоплательщиком деленное на 12).

Сумма налога определяется как произведение налоговой базы и соответствующей налоговой ставки, где:

- налоговая база - это мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах;

- налоговая ставка определяется в рублях, размер налоговой ставки зависит от мощности двигателя (она указана в уведомлении).

Срок эксплуатации автомобиля (год его выпуска) при расчете налога не учитывается.

Право на Налоговые льготы имеют (в отношении не более 1 легкового транспортного средства): герои СССР, герои РФ, герои соц.труда, кавалеры ордена Славы 3-х степеней, участники

ВОВ, граждане подвергшиеся воздействию радиации на чернобыльской АЭС, инвалиды всех категорий (мощность двигателя транспортного средства не более 100 л.с.). Для получения льготы необходимо обратиться в налоговый орган с заявлением и приложением ксерокопий подтверждающих документов.

Нас часто спрашивают:

1. Автомобиль продан по доверенности, кто должен уплачивать налог?

Ответ: налог уплачивает то лицо, на которое транспортное средство зарегистрировано. Таким образом, налог уплачивает владелец транспортного средства (владелец, указанный в регистрационных документах на транспортное средство) до тех пор, пока автомобиль не будет переоформлен. (Т.е. транспортный налог начисляется до момента снятия транспортного средства с учета).

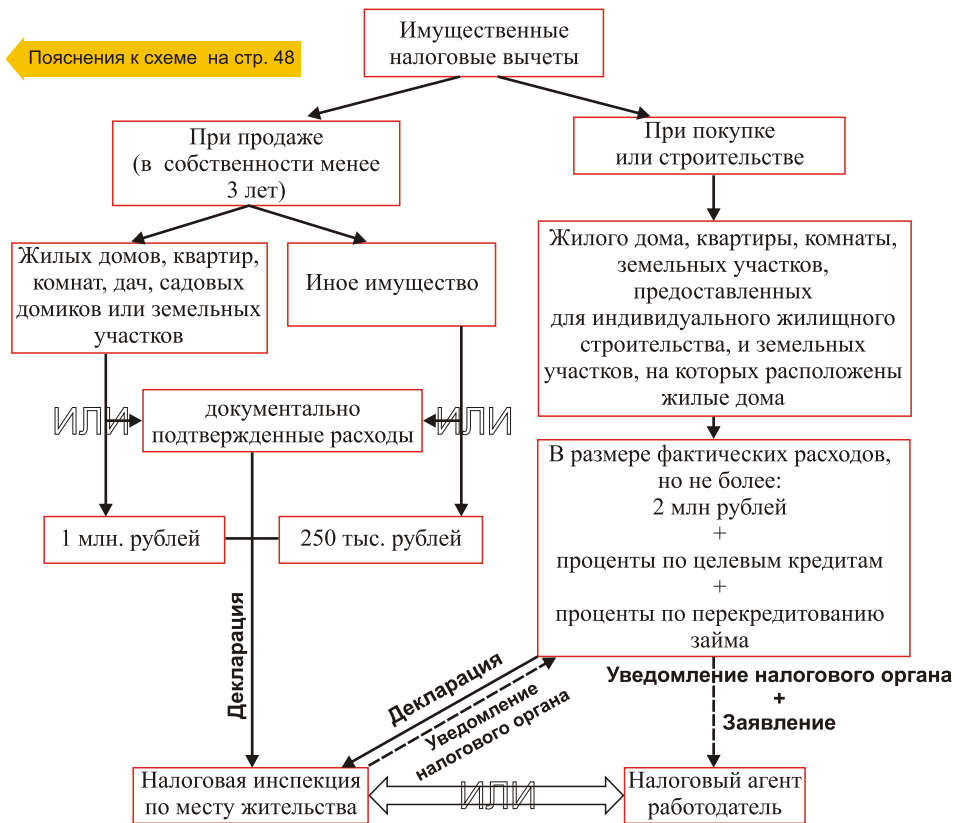
2. Автомобиль давно не используется (разобран, поврежден и не подлежит ремонту). Нужно ли уплачивать налог?

Ответ: обязанность по уплате транспортного налога ставится в зависимость от регистрации транспортного средства, а не от его фактического наличия. Исходя из этого, если транспортное средство зарегистрировано на налогоплательщика, но фактически отсутствует, налогоплательщик должен уплачивать за него транспортный налог. Таким образом, следует принять меры по своевременному снятию с учета выбывших из эксплуатации транспортных средств в органах ГИБДД.

3. Что делать, если автомобиль находится в угоне, а транспортный налог продолжает начисляться на угнанное транспортное средство?

Ответ: налогоплательщику следует предоставить в ИФНС справку из милиции о том, что транспортное средство находится в угоне, после чего транспортный налог будет пересчитан налоговым органом.

СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ



ООО "ФИНАНСЫ ПЛЮС"

- Ведение и восстановление бух. и налог. учета
- Составление всех форм отчетности по бух. и налог. учету
- Подготовка данных для Пенсионного фонда (индивидуальные сведения)
- Ведение кадровой документации
- Формирование и сдача налог. и бух. отчетности в налоговую инспекцию через интернет
- Прочие бухгалтерские услуги

г. П.-Камчатский, ул. Владивостокская, 2/1
тел./факс: 46-86-75, сот.: 8-902-461-5057, 8-914-028-0721

РЕКЛАМНОЕ МЕСТО

1400 р.

отдел рекламы:
47-77-07
487-360

цены действительны
до конца 2012 г.

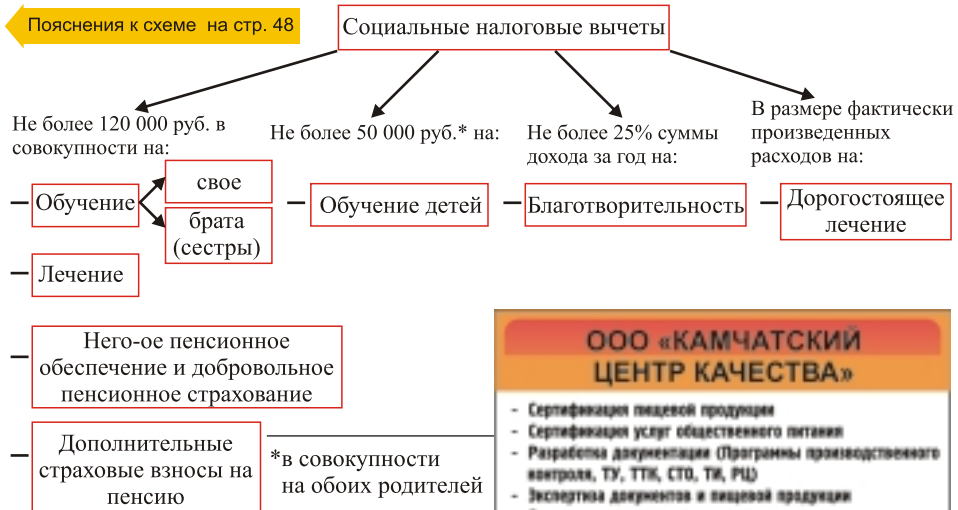
СХЕМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Пояснения к схеме на стр. 45



СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ

Пояснения к схеме на стр. 48



ООО «КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА»

- Сертификация пищевой продукции
- Сертификация услуг общественного питания
- Разработка документации (Программы производственного контроля, ТУ, ТТК, СТО, ТИ, РЦ)
- Экспертиза документов и пищевой продукции
- Организация семинаров, конкурсов
- Постановка пищевой продукции на производство

Ул. Владивостокская, дом 2/1 (здание с трактором)
☎ (4152) 46-66-29

Обязанность фирм и предпринимателей по применению контрольно-кассовой техники при ведении наличных денежных расчетов, а также расчетов с использованием платежных карт за товары, работы, услуги установлена **п. 1 ст. 2 Закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"**.

Можно не использовать контрольно-кассовую технику:

- в случае оказания услуг населению и выдачи покупателям бланков строгой отчетности (**п. 2 ст. 2 Закона N 54-ФЗ**);
- при уплате единого налога на вмененный доход (**п. 2.1 ст. 2 Закона N 54-ФЗ**);
- при применении патентной системы налогообложения (**п. 2.1 ст. 2 Закона N 54-ФЗ**);
- при ведении видов деятельности, перечисленных в **п. 3 ст. 2 Закона N 54-ФЗ**;
- в случае нахождения бизнеса в удаленных и труднодоступных местностях согласно перечню, утверждаемому региональными властями (**п. 3 ст. 2 Закона N 54-ФЗ**).

Информация для тех, кто применяет ЕНВД:

Не применять ККТ могут организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, не подпадающие под действие **пунктов 2 и 3 ст. 2 54-ФЗ, при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за со-**

ответствующий товар (работу, услугу)). Указанный документ выдается в момент оплаты товара (работы, услуги) и должен содержать следующие сведения: наименование документа; порядковый номер документа, дату его выдачи;

наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;

наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях;

должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

Внимание! Плательщики ЕНВД, торгующие в городе алкоголем, обязаны применять ККТ.

Внимание! При оказании услуг населению, плательщик ЕНВД обязан или применять ККТ или использовать **бланки строгой отчетности!!!**

Для тех, кто оказывает услуги населению:

Организации и индивидуальные предприниматели в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению **при условии выдачи**

ими соответствующих бланков строгой отчетности.

Порядок утверждения формы бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, а также порядок их учета, хранения и уничтожения устанавливается Правительством Российской Федерации.

Положение N 359 устанавливает порядок осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, а также порядок утверждения, учета, хранения и уничтожения таких бланков.

В соответствии с Положением №359 бланк документа **изготавливается типографским способом или формируется**

с использованием автоматизированных систем. Сделать их на обычном компьютере и распечатать на обычном принтере нельзя!

Изготовленный типографским способом бланк документа должен содержать сведения об изготовителе бланка документа (сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, номер заказа и год его выполнения, тираж), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами об утверждении форм бланков таких документов.

Если для Вашего вида услуг есть утвержденная форма бланка строгой отчетности, то необходимо применять именно ее (например, ветеринарные услуги). Если утвержденной формы нет, то нужно самостоятельно разработать форму, включив в нее обязательные реквизиты согласно п. 3 **Положения** N 359.

ООО "Топографическое бюро"

683003, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Горького, д.2, оф.100

ВИДЫ УСЛУГ:

- инженерно-геодезические изыскания для строительства и проектирования зданий и сооружений
- геодезическое сопровождение строительства объектов
- исполнительные съемки объектов строительства
- разбивочные работы и геодезическое освидетельствование объектов строительства
- топографическая съемка всех масштабов
- межевание и постановка земельных участков на Государственный кадастровый учет



тел: (4152) 23-02-86
тел/факс: (4152) 23-02-89
сот.тел: 89024634374
E-mail: topoburo@bk.ru




Бюджет

Приложение 4
к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд
"О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов"





Доходы бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год

Налоговые и неналоговые доходы




НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ

- Налог на прибыль организаций 
- Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации 
- Налог на доходы физ. лиц 

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

-  1 миллиард руб.
-  100 миллионов руб.
-  10 миллионов руб.
-  менее 10 миллионов

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД

- Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения 
- Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности 
- Единый сельскохозяйственный налог 





ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ

ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ





НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО

- Налог на имущество физических лиц 
- Земельный налог 

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА

- Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах 
- Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции 

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

Бюджет

ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ
МАТЕРИАЛЬНЫХ
И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ



ШТРАФЫ, САНКЦИИ,
ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА



БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дотация бюджетам городских округов
на выравнивание бюджетной
обеспеченности



СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
(МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)



СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ



ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Прочие межбюджетные трансферты
на комплектование книжных фондов
библиотек муниципальных
образований



БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

Поступления от денежных
пожертвований, предоставляемых
негосударственными организациями
получателям средств бюджетов
городских округов



Приложение 8
к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа
от 04.12.2012 № 4-нд
"О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа
на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 г.

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ВОПРОСЫ



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Лесное хозяйство



Транспорт



Дорожное хозяйство
(дорожные фонды)







Другие вопросы в области национальной
экономики







Бюджет



ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Жилищное хозяйство 
Коммунальное хозяйство 
Благоустройство 
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства 


ОБРАЗОВАНИЕ

Дошкольное образование 
Общее образование 
Молодежная политика и оздоровление детей 
Другие вопросы в области образования 





КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ

Культура 
Другие вопросы в области культуры, кинематографии 



ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Амбулаторная помощь 

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Пенсионное обеспечение 
Социальное обслуживание 
Социальное обеспечение 
Охрана семьи и детства 
Другие вопросы в области социальной политики 





ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Физическая культура 
Другие вопросы в области физической культуры и спорта 

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

-  1 миллиард руб.
-  100 миллионов руб.
-  10 миллионов руб.
-  менее 10 миллионов

**АРТВАЛ**
МАСТЕРСКАЯ
МЕБЕЛИ И ТОРГОВОГО
ОБОРУДОВАНИЯ

ОБРАМЛЕНИЕ
картин, зеркал, живописи,
графики, фоторабот
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛАМИНАЦИЯ
ШИРОКИЙ ВЫБОР ПАСПОРТУ
ГОТОВЫЕ РАМКИ

Петровское-Камчатское,
ул. Волочаевская, 1
(10 кв, р-н Московой)

☎ 483-712
☎ 225-911

E-mail: mchsartel@mail.kamchatka.ru

**АРТВАЛ**
МАСТЕРСКАЯ
МЕБЕЛИ И ТОРГОВОГО
ОБОРУДОВАНИЯ

ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕБЕЛИ
(шкафы-купе, кухни,
прихожие и др.)

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТОРГОВОГО
ОБОРУДОВАНИЯ
и аксессуаров для него

Петровское-Камчатское,
ул. Волочаевская, 1
(10 кв, р-н Московой)

☎ 483-712
☎ 225-911

E-mail: mchsartel@mail.kamchatka.ru

Компания «ИДЕАЛЬНЫЙ свет»

Предлагает СВЕТОДИОДНОЕ ОСВЕТИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

От ведущих отечественных производителей, по ценам завода-изготовителя

- Для магазинов, офисов, складских и производственных помещений.
- Для учебных и лечебных учреждений.
- Установка и обслуживание
Сертификаты. Гарантии.
- А так же: переоборудование существующих светильников с люминесцентными лампами в светодиодные.

Т.: 8-914-786-8611; 8-961-961-7979

E-mail: 7help@mail.ru

Сайт: 41led.ru



Государственные торги в соответствии с 94-ФЗ

С чего нужно начинать потенциальному участнику торгов? Как им стать?

Государственные торги проходят в строгом соответствии с главой 3.1 94-ФЗ, а коммерческие заказчики сами определяют регламент проведения торгов и устанавливают условия.

Сегодня, чтобы выиграть тендер, нужно сделать 3 простых шага:

получить электронно-цифровую подпись (ЭЦП),
пройти аккредитацию на сайте национального оператора электронных торгов;
найти в системе интересующий вас аукцион.

Самая распространенная ошибка - это подача документов в последний момент. Подобное отношение лишило многих их заказов. Поэтому самое простое правило успеха - подготовить все заранее. Многие просто невнимательно читают закон и, как следствие, грубо его нарушают. Также стоит обратить внимание на подготовку рабочего места и стабильность подключения к интернету.

Участие в торгах осуществляется на бесплатной основе

Каковы наиболее распространенные коррупционные схемы в системе госзакупок?

Чаще всего коррупция наблюдается на уровне составления конкурсной документации. Часто заказчики искусственно заужают спецификации товаров и установление сжатых сроков поставки. Например, известен случай, когда заказчик указал, что ему необходимо поставить партию перчаток с шириной резинки 3 мм, тогда как на всех стандартных изделиях ширина 5 мм. Соответственно, "нужные" перчатки оказались только у одного поставщика, который заранее их закупил и был готов поставить в течение трех дней. О таких фактах коррупции необходимо сообщать в ФАС в письменном виде.



Типы ГОСЗАКУПОК

Спроведением торгов

Конкурсы

Открытый конкурс

Закрытый конкурс

Аукционы

Открытый аукцион

Закрытый аукцион

Электронный аукцион

Без проведения торгов

Запрос котировок цен

ограничение по сумме:
до 500 тыс. руб. в квартал по одноименным товарам/работам/услугам

ограничение по товарам: должен быть существующий рынок товаров/работ/услуг, требования заказчика должны быть достаточно общими

Размещение заказа у единственного поставщика

ограничение по сумме:
до 100 тыс. руб. в квартал по одноименным товарам/работам/услугам

КАСС Мастер

СЕРВИСНЫЙ КАССОВЫЙ ЦЕНТР



**ПРОДАЖА, РЕМОНТ,
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ:**

**КАССОВЫХ АППАРАТОВ, POS-ТЕРМИНАЛОВ,
ТОРГОВОГО, ВЕСОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Уважаемый предприниматель!

ООО ТТЦ «КАСС-МАСТЕР» успешно работает на рынке г. Петропавловска-Камчатского с 2004 г. ТТЦ отличается индивидуальным подходом к каждому клиенту, с Вами работает специалист-менеджер, который подбирает продукцию и услуги только для Вас, помогает в выборе договора на техническое обслуживание ККТ, исходя из Ваших требований.

Мы предлагаем долговременное и взаимовыгодное сотрудничество по следующим направлениям:

- Бесплатные консультации, подбор оборудования и кассовых аппаратов (ККМ) согласно Вашим требованиям.
- Подготовка необходимой документации для регистрации ККМ в налоговой инспекции;
- Регистрация (перерегистрация) кассовых аппаратов в налоговой без участия заказчика;
- Ввод ККМ в эксплуатацию,
- Замена ЭКЛЗ
- Бесплатное обучение по эксплуатации кассовых аппаратов;
- Техническое сопровождение и ремонт торгового оборудования, ККМ, весов
- Установка, сопровождение, обновление 1С продуктов.

Целью деятельности нашей фирмы является помощь заказчикам в решении задач, связанных с работой ККМ.

Петропавловск-Камчатский, база «8 км», ул. Чубарова, 9,
тел./факс: (4152) 259-001 (бухгалтерия),
тел.: (4152) 259-002 (тех. отдел),
e-mail: kassmaster@bk.ru

Полезные телефоны

Торговые центры

«Атриум», пр. 50 лет Октября, 21
267-350
«Бизнесцентр», ул. Красинцев
8-914-625-9595
«Галант», ул. Ленинградская, 80
43-39-40, 43-39-30
«Галант сити», ул. Пограничная, 2
43-39-40, 43-39-30
«Имperiал», пр. Победы, 1/1
20-13-74
«Комсомольская площадь»,
ул. Ленинградская, 49
300-250
«Кристалл», пр. Рыбаков, 2/1
262-620
«Метро», пр. Победы, 12
48-35-10
«Мой мир», ул. Вулканная, 59
200-286
«Парус», пр. 50 лет Октября, 16/1
482-700
«Пирамида», пр. Космический, 3а
221-400, 221-402
«Планета», ул. Лукашевского, 5
307-107
«Славянский», пр. Победы, 22
298-713
«Спутник», пр. Победы, 2/2
49-07-63
«Шамса», пр. Победы, 67
41-10-11, 41-10-12

Рынки

Авторынок, ул. Высотная, 3
41-08-95

Конферензалы

Краевая библиотека, пр. К. Маркса, 33/1
25-25-05
Камчатпромтовары, пр. 50 лет Октября, 16
30-00-74, 30-00-73

Ломбарды и займы

«Актив», рынок на 6 км,
340-200, 307-190
«Аналитик финанс», ул. Советская, 30
42-33-67
«Аскар» пр. 50 лет Октября, 15а
8-914-028-5894
«Бук»
266-268
«Взаймы», Арбат
32-63-63, 8-962-292-8355
«Голд лайн», ул. Чубарова, 4
250-525
Городской центр расчетов
26-86-89
«Золотой полуостров»,
ул. Индустриальная, 7

Ломбард, ул. Океанская, 77а
31-50-19
Ломбард в г. Елизово, ул. Беринга 22,
8-41531-7-16-36
«Максимум», ул. Войцешка, 3а
31-50-21
«Экспресс-займы»
266-268

Лизинг

«Экспо-лизинг», ул. Ленинская, 38, офис 211
8-914-021-5461

Пожарная безопасность

ВДПО, ул. Алтайская,
8, 8-962-217-8885
Пожарный аудит, пл. Щедрина, 2
31-18-70
Пожарный эксперт
22-55-72, 8-914-624-2119

Станция спасательных средств

ул. Красинцев, 1а
42-08-57

Электрокомпания пр. 50 лет Октября, 25а
26-98-08,

«41 пожарный эксперт», ул. Чубарова, 16
8-924-892-4999

ПЕЧАТЬ ВИЗИТОК

По 2 рубля*

Двухсторонние — 3 руб. за штуку
При тираже более 500 шт. — скидки

*При тираже 500 шт. (цветные, односторонние)

Имидж
Креатив
Статус

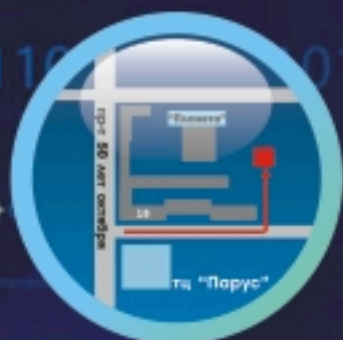
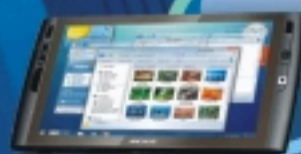
Стол заказов:
47-77-07, 300-444
kamlife@inbox.ru

компьютерная фирма

КомпАс

- ноутбуки
- персональные компьютеры
- комплектующие
- периферийные устройства
- расходные материалы и аксессуары

техническое обслуживание, ремонт, модернизация



пр-кт 50 лет Октября, д. 20/2
Тел.: (415-2) 268-500, 266-523

Режим работы: ежедневно с 11:00 до 19:00

www.kompas41.ru

Полезные телефоны

Бизнес

Ассоциация предприятий и предпринимателей Камчатки, пр. Победы, 67/1
45-61-91

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации ПКГО,
ул. Ленинская, д. 12, каб. 341
23-54-10, EPlatonova@pkgo.ru

Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края, пл. Ленина, 1,
42-56-80, econ@kamchatka.gov.ru

Уполномоченный при губернаторе по защите прав предпринимателей
Повзнер Вадим Маркович
24-34-03, hleb@vulcan.ru
Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства
ул. Владивостокская д. 2/1, каб. 100, 104
270-007

Торгово-промышленная палата Камчатского края
пр-т Карла Маркса, д. 29/1, оф. 401
25-25-71

Елизовский Центр предпринимательства и некоммерческих организаций
Елизово, ул. Набережная, д. 23
8(415-31)7-13-83, 472-110

Опора России, Камчатское отделение

ул. Красная Сопка, 29, т 42-35-88
Камчатский выставочный центр
ул. Ленинская, д. 62
425-125

Печати и штампы

«Патмос», ул. Ленинская, 46
42-50-40

«Спринт», ул. Радиосвязи, 26
434-766

«СЭТО СТ», пр. 50 лет Октября, ½
23-31-14

«333 арт», 315-333

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«СОЮЗ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»



8 (4152) 431-405; 8 (908) 495-74-50
8 (499) 487-04-15; 8 (901) 532-21-23

Некоммерческое партнерство
«Ассоциация предприятий и предпринимателей Камчатки»

АППК
Ассоциация предприятий и предпринимателей Камчатки

пр.Победы, 67/1, на территории ТК «Шамиса»
Телефоны: 45-61-91, тел.факс: 42-48-55
E-mail: appk@list.ru, office_appk@mail.kamchatka.ru

«Союз Строителей Камчатки»

Саморегулируемая организация строителей (СРО) — вид некоммерческой организации, основанной на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Председателем Совета избран Николай Викторович Воронов, Президентом назначен Григорий Николаевич Старов.

Вступительный взнос составляет 15 000 рублей.
Размер членских взносов составляет 7 000 рублей в месяц.
Размер взноса в компенсационный фонд составляет 300 000 рублей.

При положительном решении о приеме в члены СРО, получить свидетельство о допуске можно в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о приеме в члены СРО, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

Пр. Карла Маркса, д. 35, каб. 403
E-mail: npsskam@gmail.com
npssk.ru
Телефон: 8 (4152) 252-410
Факс: 8 (4152) 252-009



IT-Компания

8(963)831-65-63

WWW.CASECODE.RU



МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

Разработка сайтов «под ключ»

- «Сайт-визитка» от 25 000 до 100 000 руб.
- «Сайт-каталог» от 40 000 до 250 000 руб.
- «Интернет-магазин» от 60 000 до 500 000 руб.

Обслуживание сайтов

- «Наполнение» - от 2000 рублей в месяц.
- «МСН Хостинг» - 200 рублей в месяц.
- «НАМ Хостинг» - 500 рублей в месяц.
- Домены от 200 рублей в год.

Чем отличаются сайты?

«Сайт-визитка»

- Дизайн и программирование главной и внутренней страницы
- Наполнение 10 страниц
- Хостинг 1Гб пространства, домен на год.

«Сайт-каталог»

- Дизайн и программирование главной страницы, страницы категорий, внутренней страницы
- Наполнение 50 страниц
- Хостинг 2Гб пространства, домен на год

Возможности интернет-магазина

- Интеграция с 1С
- Мультиязычность
- Свойства товаров
- Заказы
- Бренды
- Склады
- Скидки
- Баннеры
- Сообщить о поступлении
- Нашли дешевле
- Статистика и аналитика
- Валюты
- Доставка
- Оплата
- Wish List
- Call back

[Заказать сайт](#)



Наша работа



www.kamspitz.ru

New Sharm — это Камчатский питомник карликовых померанских шпицев для людей, которые не равнодушны к маленьким собачкам.

В основе сайта используются самые передовые технологии html5 и css3, сайт полностью масштабируется под параметры экрана. Администрируется с помощью ImageCMS.net

НЕВЫХОД НА РАБОТУ В ПУРГУ: ОПЛАТЕ НЕ ПОДЛЕЖИТ

В Государственную инспекцию труда в Камчатском крае поступило около 100 телефонных звонков от граждан, интересующихся вопросом: каким образом следует оформлять дни невыхода на работу в связи с неблагоприятными погодными условиями - подлежат ли оплате указанные дни?

Трудовым законодательством РФ предусмотрены случаи, когда за работником в дни невыхода на работу сохраняется заработная плата (или ее часть). К таким случаям можно отнести время нахождения работника в оплачиваемом отпуске, период временной нетрудоспособности, время прохождения медицинского осмотра (обследования) работниками, обязанными в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) проходить такой осмотр (обследование), и т.д.

Однако в случаях, предусмотренных ТК РФ, отсутствует основание для сохранения заработка за работником при невыходе на работу в связи с неблагоприятными погодными условиями.

Поэтому мы считаем, что данные дни оплате не подлежат.

Но не исключено, что локальными актами и коллективными договорами работодателей (в основном, не относящихся к бюджетной сфере) гарантия сохранения заработка за работником в таком случае предусмотрена.

При оформлении дней невыхода на работу работодателю и работнику следует решить вопрос о предоставлении последнему дней в счет очередного отпуска либо (при их наличии) дополнительных дней отдыха за работу в выходные и



нерабочие праздничные дни. Предоставление работнику отпуска без сохранения заработной платы возможно, но не обязательно. При отсутствии такого заявления, полагаем, достаточным будет издание приказа по организации об объявлении нерабочими днями в связи с неблагоприятными погодными условиями.

Обращаем внимание, что условными обозначениями табеля учета рабочего времени (унифицированная форма №Т-12, утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 года №1) основание «невыход на работу в связи с неблагоприятными погодными условиями» не предусмотрено. Поэтому, на наш взгляд, возможно проставить обозначение «НН». В табелях учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма 0504421, утверждена приказом Минфина РФ от 15 декабря 2010 года № 173н) невыход на работу следует отразить как «А» (невяка с разрешения администрации).

Следует добавить, что оплату труда работников, которые в указанные дни смогли добраться до работы, необходимо произвести за фактически отработанное время.

- Регистрация ООО, ИП, внесение изменений;
- Бухгалтерский, налоговый и кадровый учет;
- Составление декларации по налогам, сборам, взносам;
- Отправка отчетности через каналы связи
- Подготовка писем, запросов в ИФНС, фонды

ЗАПИСЬ
НА БЕСПЛАТНУЮ
КОНСУЛЬТАЦИЮ:
26-04-47
31-66-11

КОНСАЛТИНГОВАЯ КОМПАНИЯ

МОТИВ



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Пр. 50 лет Октября, 4, каб. 512 E-mail: motiv69@mail.ru www.motivkam.ru

- Бухгалтерская школа, в т. ч.
- 1С: Бухгалтерия 8
- 1С: Торговля 8
- Кадры
- Секретарь-референт
- Пользователь ПК

Режим работы:
Понедельник-пятница

9⁰⁰-18⁰⁰

Суббота, воскресенье
выходной

АРБИТРАЖНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ ПОД СЛЕДСТВИЕМ

Перед судом предстанет 45-летний арбитражный управляющий ГУП «Оссорское жилищно-коммунальное хозяйство». Он обвиняется в хищении имущества, причинившем ущерб более чем на 70 млн рублей.

По версии следствия, с января 2008 года до октября 2010 года при банкротстве государственного унитарного предприятия «Оссорское жилищно-коммунальное хозяйство» обвиняемый присвоил вверенные денежные средства на сумму свыше 8 млн рублей и допустил растрату имущественного права требования дебиторской задолженности на сумму свыше 60 млн рублей.

Реализуя преступный умысел, обвиняемый подменил счет предприятия-банкрота на личный расчетный счет, а также заключил фиктивные договора оказания услуг и аренды помещений якобы для нужд конкурсного управления. При этом деньги, вносимые в качестве оплаты этих услуг, поступали на личный счет злоумышленника.

Кроме того, установлен факт незаконного получения конкурсным управляющим более 2,8 млн рублей за совершение действий в пользу должников, а именно не взыскание с последних дебиторской задолженности.

Все это сопровождалось неправомерными действиями при банкротстве и злоупотреблениями в коммерческой организации.

Таким образом, в результате противоправных действий злоумышленника многомиллионные требования кредиторов предприятия-должника остались без удовлетворения, а материальный ущерб



от его преступной деятельности составил более 70 млн рублей.

Как сообщила помощник руководителя следственного управления СК РФ по краю Е. Ильина, на сегодня расследование завершено, уголовное дело направлено прокурору для утверждения обвинительного заключения и последующей передачи в суд.



НАШ АУДИТОР - ЛУЧШИЙ В РОССИИ

Аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа Вера Кочеткова стала победителем во всероссийском конкурсе «Лучший финансовый контролер России».

Как пояснили в Контрольно-счетной палате Петропавловска, Вера Кочеткова стала 1-й в номинации «Лучший муниципальный финансовый контролер России». Результаты всероссийского конкурса были озвучены накануне в Ростове-на-Дону, на конференции Ассоциации контрольно-счетных органов России, которую возглавляет председатель Счетной палаты РФ Сергей Степашин.

Камчатский край №13 2013 г.

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8 ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ И УЧЕТА



- УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
- УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ
- УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ
- CRM
- УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
- РАСЧЕТ ЗАРПЛАТЫ
- БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ
- ДОКУМЕНТООБОРОТ
- ОТРАСЛЕВЫЕ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ РЕШЕНИЯ

КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО ДЕЛОВОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ



Проспект 50 лет Октября, д.4 офис 47
телефон/факс 34-1003, 23-6144/46-9435
e-mail: 1c-leader@inko.ru

Проектирование, поставка, монтаж и обслуживание



Солнечные коллекторы
на вакуумных трубках

Солнечные
фотозлектрические
панели

Ветрогенераторы

Микро ГЭС

Автономное и резервное
на базе **возобновляемых
источников энергии:**

Электроснабжение

Солнечные фотозлектрические панели,
ветрогенераторы, микро ГЭС

Отопление и ГВС

Солнечные коллекторы
на вакуумных трубках

*Для дома, дачи, предприятий
Экономно, надежно, экологично*

Тел.: 8 (4152) 344-410
E-mail: 344410@bk.ru

Приложение к постановлению администрации Петропавловска-Камчатского городского округа от 28. 03. 2013 г.

Минимальное значение расстояния от организаций и (или) объектов, указанных в пункте 2 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 12. 2012 г. № 1425, до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Организация и (или) объект, на территории которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции	Минимальное значение от организации и (или) объекта расстояния до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной прдукции (метров)
Детские организации	50
Образовательные организации	50
Медицинские организации	50
Объекты спорта	50
Оптовые и розничные рынки	50
Вокзал (автовокзал)	50

Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в лицензирующий орган:

- 1) заявление о выдаче лицензии;
- 2) копии учредительных документов;
 - 2.1) копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица.
- 3) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 4) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

Оплата госпошлины производится только по безналичному расчету (платежным поручением).

Госпошлина за предоставление лицензии - 40000 руб. за каждый год действия лицензии; Госпошлина за переоформление лицензии – 2000 руб.;
- 5) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере 300 000 руб. (кроме предприятий общественного питания);
- 6) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном

управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом (пункт 2 статьи 609 ГК РФ).

Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (пункт 2 статьи 651 ГК РФ).

Государственная регистрация договора аренды объекта недвижимого имущества возможна при условии наличия государственной регистрации ранее возникших прав на данный объект в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (пункт 2 статьи 13 ФЗ от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ).

Местонахождение отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции:

г. Петропавловск – Камчатский, ул. Ленинская, 18, 2 этаж.

biznestorg.kam@mail.ru

БизнесТорг

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ОПЫТНЫЕ БУХГАЛТЕРЫ И ТОВАРОВЕДЫ

ПОМОГУТ ВАМ В ОРГАНИЗАЦИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ
И В ВЕДЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ТОВАРНОГО УЧЁТА

ВСЕ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
СДАЧА ОТЧЁТНОСТИ В ИФНС, ПФР, ФСС
ВСЕ ОПЕРАЦИИ С ТОВАРОБОРОТОМ

477-350 ☎ **477-530**

КАМХОЛОД

ХОЛОДИЛЬНОЕ
и МОРОЗИЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ

БАЗА 8 км, Чубарова, 16, склад №11

☎ **45-28-99**

Акциз на этиловый

спирт за литр

2012 - 300 руб.

2013 - 400 руб.

2014 - 500 руб.

2015 - 600 руб.

что доведет
бутылку самой
дешевой
«беленькой»
до 250 руб

Ставка акциза на сигареты

С 1 января 2012 года 360 руб. за 1000 штук + 7,5% расчетной стоимости, но не менее 460 руб. за 1000 штук.

С 1 июля 2012 г. (390 руб. за 1000 шт. + 7,5% (но не менее 510 руб. за 1000 шт.).

с 2014 года 800р.

Европейский уровень - 1600 руб за 1000 штук

Штраф за продажу алкогольных напитков в запрещённое время (с 22 до 10)

Должностные лица за продажу алкоголя ночью будут платить от 15 до 20 тысяч рублей штрафа (ранее 3-4 т. р.).

Для организаций эта планка повышается с 50–100 тысяч рублей до 100–200 тысяч рублей.

Закон о распитии спиртных напитков статьей Трудового кодекса РФ устанавливает дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения, за употребление алкогольных напитков на рабочем месте или появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Статьи 20.20–20.21 КоАП РФ определяют ответственность для граждан, равно как распивающих спиртные напитки, в том числе и слабоалкогольные (пиво, коктейли), в не предназначенных для этого общественных местах, например на детских площадках, на территории образовательных учреждений и спортивных сооружений, так и появляющихся там в состоянии алкогольного опьянения, тем самым «оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность». Санкция за

правонарушения данного вида может составлять как денежный штраф от 100 до 1500 рублей, так и административный арест до 15 суток.

Закон о распитии спиртных напитков отдельно регулирует сферу употребления алкоголя несовершеннолетними. Так, ст.20.22 КоАП РФ определяет ответственность для родителей или законных представителей, чьи дети до 16 лет осуществляли распитие спиртных напитков в общественных местах, санкция – штраф от 300 до 500 рублей.





Юридическая компания
ЛЕГИС

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

Юридическим лицам и предпринимателям:

- Правовое обслуживание предприятий, предпринимателей;
- Подготовка и экспертиза различных видов документов;
- Регистрация предприятий, предпринимателей "под ключ", реорганизация, ликвидация, внесение изменений;
- Защита интересов в арбитражном суде по хозяйственным и налоговым спорам, защита общей юрисдикции;
- Лицензирование видов деятельности;
- Правовая экспертиза решений судов;
- Подготовка и ведение организационных и внутренних документов;
- Восстановление и ведение кадровой документации;
- Регистрация недвижимости, сопровождение сделок;
- Консультации, прочие юридические услуги.

БУХГАЛТЕРСКИЙ ЦЕНТР

Юридическим лицам и предпринимателям:

- Ведение и восстановление бухгалтерского учета;
- Составление отчетности в фонды (ФСС, пенсионный фонд);
- Заполнение любых форм документов, деклараций по бухгалтерскому и налоговому учету;
- Подготовка данных по персонализированному учету (индивидуальные сведения в П. Ф.);
- Бухгалтерское обслуживание в полном объеме;
- Консультации по налоговому и бухгалтерскому учету;
- Экспертиза представленных документов;
- Формирование отчетности в электронном виде;
- Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде через Интернет;
- Прочие бухгалтерские услуги.

г. Петропавловск-Камчатский,
пр. К. Маркса, 29/1,
офис 301, 302

Тел.: 25-24-02,
403-560

E-mail: legis@mail.iks.ru Тел./факс 419-532



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

„МАКСИМУМЪ“

Бухгалтерские услуги

Сдача отчетности любых форм ООО, ИП, 3-НДФЛ
Регистрация и ликвидация ООО и ИП
Внесение изменений в учредительные документы

Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, 3В, оф. 4 (рядом с торговым центром "Пирамида")

Тел.: 22-30-87, 455-117



ООО "Развитие. Инвестиции. Финансы."

ИНВЕСТИЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Помощь в выборе брокера, доверительного управляющего, ПИФа. Содействие в заключении договоров.

Структурированные финансовые продукты.
Индивидуальные инвестиционные решения.

Экономьте при покупке валюты

New!

Самостоятельная покупка валюты на бирже: для ВЭД, зарубежных поездок, сбережений.
Технологии прямого доступа к валютным торгам на ММВБ.



Заказ звонка консультанта:
8-900-443-4545

или на сайте:
www.invest41.ru



Консультационные услуги оказываются
ООО "Развитие. Инвестиции. Финансы."
ОГРН 1084141000943

Финансовые услуги, подлежащие лицензированию,
оказываются лицензированными финансовыми
организациями по выбору клиента.



ТОП 10 БОГАТЕЙШИХ ЛЮДЕЙ РОССИИ

п/п миллиардер	состояние на 2013 г. млрд \$	состояниена 2012 г. млрд \$ место в списке	состояниена 2004 г. млрд \$ место в списке	основные активы
Алишер Усманов	17,6	18,1 /1 место	1/36 место	USM Holdings
Михаил Фридман	16,5	13,4 /6 место	5,2/6 место	Альфа-Групп
Леонид Михельсон	15,4	11,9 /10 место	0,45/54 место	Новатэк
Виктор Вексельберг	15,1	12,4 /8 место	5,9/3 место	Ренова
Вагит Алекперов	14,8	13,5 /5 место	3,9/10 место	Лукойл
Андрей Мельниченко	14,4	10,8 /11 место	1,2/30 место	Еврохим
Владимир Потанин	14,3	14,5 /4 место	5,4/5 место	Интеррос
Владимир Лисин	14,1	15,9 /2 место	4,8/7 место	НЛКМ
Геннадий Тимченко	14,1	9,1 /12 место	—	Gunvor
Михаил Прохоров	13	13,2 /7место	5,4/4 место	Онэксим

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ
ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ**

683017
Петропавловск-Камчатский,
Ул. Кронцкая, 14

Приемная: (4152) 21-99-00
 Факс: (4152) 21-99-11
Сектор маркетинга:
(4152) 21-99-16

kgstat@kamstat.ru
marketstat@kamstat.ru
<http://www.kamstat.ru>

**ЦЕНТР НЕЗАВИСИМЫХ
ЭКСПЕРТНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**НЕЗАВИСИМАЯ
ЭКСПЕРТИЗА
ТОВАРОВ
и
УСЛУГ**

т. 340-540
E-mail:
kamekspertiza@yandex.ru

**КОМПЬЮТЕР
СЕРВИС**

- Обслуживание предприятий
- Решение проблем с программным обеспечением
- Монтаж и наладка локальных сетей
- Лечение вирусов
- Срочные выезды

Установка и обновление лицензионного антивирусного ПО

т. 8-909-832-2773

**РЕАЛИЗУЕМ:
ГАЗОВЫЙ
КОНДЕНСАТ
25 руб./литр**

паспорт качества №011. ОСТ 91.05.00, от 11 июля 2012

А ТАКЖЕ САМОРЕЗЫ ПО НИЗКИМ ЦЕНАМ:

ПРОБЛЕМНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНА **ПЯТКОСАРПОН - МЕТАЛЛ**

ПЯТКОСАРПОН - ДЕРЕВО **ПРОБЛЕМНЫЕ ОО ОБЕЯНОМ**

СПЕЦИАЛЬНАЯ ДУМ МЕТАЛЛОПРОФИЛИ **МЕТАЛЛ - МЕТАЛЛ**

31 37 50

ЮРИСТ
Макарова
Анна Александровна

Жилищные, семейные,
трудовые,
гражданско-правовые споры.
Закон о защите
прав потребителей.

т. 8-914-626-3770
г. П. Камчатский;
ул. Ленинградская, д. 100
Дом Быта на КП, 3 этаж

МАГАЗИН СЕЙФЫ

Петропавловск-Камчатский
Новый рынок,
ул. Ак. Королева, 67
тел/факс (415-2) 23-17-23,
47-40-56
e-mail: safestore@yandex.ru

- сейфы огнестойкие и взломостойкие
- оружейные сейфы
- стеллажи складские и архивные
- шкафы
металлические
- картотечные шкафы
для документов
формата А4, А5, А6
- шкафы кассира
- ключницы
- металлические
раздевалки
индивидуального
пользования

-5%

РЕЖИМ РАБОТЫ:
ПН - ПТ с 10 до 19
СУББОТА с 10 до 17



1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И УЧЁТА



ООО "ПОС-СЕРВИС"
(4152) 26-05-40
(4152) 45-05-35

www.pos-pk.ru - pospk@mail.kamchatka.ru



КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПО ДЕЛОВОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

**ДЛЯ НАС БЕСЦЕННО СОТРУДНИЧЕСТВО
С КАЖДЫМ КЛИЕНТОМ!**

**TAX
COM**

**НАЛОГОВАЯ
И БУХГАЛТЕРСКАЯ
ОТЧЁТНОСТЬ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ**

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

от 4 600 р.
в год

ВЫГОДНЫЙ



ЭКОНОМ-ОНЛАЙН

от 1 700 р.
в год

ЛЬГОТНЫЙ



от 995 р.
в год

ООО "ПОС-СЕРВИС"
(4152) 26-05-40
(4152) 45-05-35

www.pos-pk.ru
pospk@mail.kamchatka.ru



Счёт-фактура



Назначение

Документ выставляется (направляется) продавцом (подрядчиком, исполнителем) покупателю (заказчику) после окончательной приемки покупателем (заказчиком) товара или услуг. В зависимости от законодательства конкретного государства счет-фактура может выполнять различные функции. Например, в странах Евросоюза счёт-фактура используется для подтверждения уплаты НДС и акцизов, в СССР это был налог с оборота.

В России счет-фактура применяется только для налогового учета НДС. Назначение счета-фактуры и его реквизиты законодательно закреплены

в Налоговом Кодексе РФ. Счёт-фактура — налоговый документ, строго установленного образца, оформляемый продавцом товаров (работ, услуг), на которого в соответствии с Налоговым Кодексом РФ возложена обязанность уплаты в бюджет НДС. Счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом сумм НДС к вычету. Счёт-фактура содержит в себе информацию о наименовании и реквизитах продавца и покупателя, перечне товаров или услуг, их цене, стоимости, ставке и сумме НДС, прочих показателях. На основании полученных счетов-фактур налогоплательщиком НДС формируется «Книга покупок», а на основании выданных счетов-фактур — «Книга продаж».

Орфография

«Счёт-фактура» является существительным мужского рода. Склоняются обе части слова, например, «без счёта-фактуры», «посмотреть в счёте-фактуре».

СВЕЖЕОБЖАРЕННЫЙ КОФЕ
САМЫЙ СВЕЖИЙ КОФЕ НА КАМЧАТКЕ
ИТАЛЬЯНСКИЕ КОФЕМАШИНЫ
АРЕНДА И ПРОДАЖА, СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР
КАПСУЛЬНЫЙ КОФЕ
CAFFITALY. ECAFFE. ИТАЛИЯ

Кoffeeiko
32-45-73
<http://www.kofeiko.ru/>
ВСЕ ДЛЯ ОТЛИЧНОГО КОФЕ



Юридические и бухгалтерские услуги предприятиям, предпринимателям и гражданам!

- регистрация предприятий и ИП, некоммерческих, общественных организаций, родовых общин;
- бухгалтерские услуги, комплексное обслуживание предприятиям, предпринимателям, гражданам (налоговые вычеты при приобретении недвижимости, за обучение, лечение);
- восстановление бухгалтерского учета предпринимателей и организаций;
- юридические услуги, комплексное обслуживание предприятиям, предпринимателям, гражданам;
- получение допусков СРО в строительной сфере, повышение квалификации специалистов, сертификация ISO

Регистрация изменений в ЕФРЮА, ЕГРИП, учредительных документах организаций (смена директора, адреса, изменение состава учредителей, увеличение-уменьшение уставного капитала и т. д.);

Устные консультации по юридическим аспектам ведения предпринимательской деятельности до государственной регистрации, комплексное юридическое обслуживание после государственной регистрации, в том числе кадровое делопроизводство.

Представительство в государственных и негосударственных учреждениях, организациях и службах, регистрирующих, лицензирующих органах, в том числе в судебных инстанциях, налоговых органах, органах юстиции, внебюджетных фондах.

Выяснение задолженности юридических и физических лиц. Претензионная работа, возбуждение и сопровождение исполнительного производства.

Составление и экспертиза договоров, исковых заявлений, жалоб, справок, иных юридически значимых документов. Индивидуальный подбор нормативного материала применительно к определенным ситуациям с использованием электронных справочно-правовых систем, печатных изданий, Интернет.

Устные консультации по бухгалтерским аспектам ведения предпринимательской деятельности, комплексное бухгалтерское обслуживание. Восстановление бухгалтерского и налогового учета.

Подготовка и сдача налоговых деклараций в пунктах коллективного доступа в офисах компании, в том числе доставка по каналам Интернет. Оказание равных бухгалтерских услуг.

Анализ текущего состояния финансовой деятельности, бухгалтерского учета, налоговой нагрузки, выработка рекомендаций по оптимизации бизнеса (Экспресс-аудит).

Консультационно-методический центр по Сертификации продукции, работ, услуг в системе добровольной сертификации: ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001), ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001), ГОСТ Р 12.0.006-2002 (OHSAS 18001).

Представительство журнала «Вестник государственной регистрации» по Камчатскому краю. Размещение рекламы, публикация сообщений юридических лиц: о ликвидации, о реорганизации, об уменьшении уставного капитала, о приобретении более 20% уставного капитала другого юридического лица, иные сообщения.



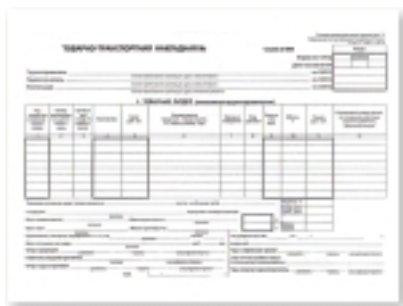
Накладная — документ, используемый при передаче товарно-материальных ценностей от одного лица другому.

Разновидности накладных

В зависимости от способа, формы и вида передачи товарно-материальных ценностей различают следующие разновидности накладных:

Товарная накладная — документ, предназначенный для оформления операций по отпуску и приёму товаров со склада. Является одним из документов первичной бухгалтерской отчётности. Содержит название организации, номер накладной, дату отпуска товара, его наименование, кем отпущен товар, кому отпущен товар, его количество, сорт, цена и другие данные, основание для отпуска товара, подписи материально ответственных лиц в его отпуске и приеме.

Транспортная накладная — документ, предназначенный для перевозки грузов. Регулирует отношения между участниками перевозки грузов: перевозчиком, отправителем и получателем груза. Данный документ подтверждает оформление договора перевозки груза. Транспортная накладная сопровождает груз на пути его следования от пункта приёма груза к перевозке до пункта получения груза. Документ выдаётся грузоотправителю, перевозчику и, в зависимости от правил перевозки, передаётся грузополучателю вместе с грузом в пункте его назначения. Транспортная накладная содержит данные, относящиеся к перевозимому грузу (наименование груза, число мест, вес, маркировка, время приёма груза к перевозке и прибытия его в пункт назначения и др.).



Различают следующие виды накладных в зависимости от вида транспорта и нормативных документов (международных соглашений, законов, обычаев, правил), определяющих перевозку грузов:

Авиационная накладная (англ. air waybill);

Железнодорожная накладная (англ. rail waybill)

Автотранспортная накладная (англ. CMR)

Коносамент (англ. bill of lading)



Коносамент (фр. le connaissement; англ. bill of lading, B/L, BOL) — документ, выдаваемый перевозчиком груза грузовладельцу. Удостоверяет право собственности на отгруженный товар.

Коносамент выполняет одновременно несколько функций:

расписка перевозчика в получении груза для перевозки, с одновременным описанием видимого состояния груза



магазин
«ХОЛКАМ»

 Мебель  Товары
 Текстиль  для бани

Елизово, ул. Ленина, д.40, магазин "Холкам", тел. (84153) 16-59-59
Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 42А (рядом СТО Автореаль),
тел. 25-78-63

Общество с ограниченной ответственностью

“ЭКСПЕРТ”

- Бухгалтерский учет и отчетность
- Регистрация юридических лиц и предпринимателей
- Финансово-экономический анализ и экспертиза
- Оценка недвижимости
- Оценка ущерба
- Строительно-техническая экспертиза
- Бизнес-планы

г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 51
тел.: 42-34-84, 8-924-784-1445
факс: 427-800
tkachuk-e@yandex.ru

Счёт на оплату

Счёт на оплату — необязательный документ, содержащий платежные реквизиты получателя (продавца), по которым плательщик (покупатель) осуществляет безналичный перевод денежных средств за перечисленные товары и (или) услуги. Первичный документ, который служит для оплаты покупателем купленного товара.

Форма Счёта

Утверждённой унифицированной формы Счёта на оплату товаров и услуг не существует. Форма может быть любая, на усмотрение компании.

Обязательные реквизиты

В Счёте на оплату обязательно указывают реквизиты получателя денежных средств:

наименование компании (или ИП);

ИНН;

КПП;

банковские реквизиты (р/с, к/с, БИК, наименование банка и город);

перечень товаров и (или) услуги, их количество, единицу измерения и стоимость;

сумму к оплате и наименование валюты;

сумму НДС.

Дополнительные реквизиты

Дополнительно в Счёте можно указать и добавить:

номер и дату составления Счёта (плательщик сможет указать номер и дату Счёта в наименование платежа, а получатель без труда распознать за что поступили денежные средства);

основание Счёта (указывается, за что выставлен Счёт, за товары, работы или



услуги. Например, «За расходные материалы», «За оргтехнику» и т. д.); адрес и почтовый индекс продавца; телефон и факс продавца; реквизиты плательщика (наименование, ИНН, КПП, банковские реквизиты, адрес, телефон, факс); подпись руководителя и бухгалтера и печать компании (является не обязательным, но некоторые компании не оплачивают Счета без наличия подписи и печати); логотип компании (является атрибутом украшения и выделяет такой Счёт среди других); другие условия и пояснения, которые продавец сочтет важными указать, например, срок действия Счёта, условия оплаты, срок поставки товара, условия оказания услуг и другие важные пояснения.

ООО “КАНЦТОРГСЕРВИС”

М-Н “Скрепка”
ул. Чубарова, 16 (база 8 км)

часы работы: **тел./факс: 25-95-46**
пн.-пт.: **сот. 8-909-835-8338**
10.00-17.00 **e-mail:**
сб.: **kts@mail.kamchatkaru**
10.00-16.00

ООО АУДИТОРСКАЯ ФИРМА «АУДИТ - СТАНДАРТ»

- Аудиторские проверки с выдачей заключения
- Восстановление учета
- Бухгалтерское сопровождение
- Налоговые споры

☎ 266-866

П.-Камчатский,
проспект Карла Маркса, 29/1, офис 209

«КВЕСТОР»

- ✓ Ведение и восстановление бухгалтерского учета;
- ✓ Составление отчетности в фонды (ФСС, Пенсионный Фонд);
- ✓ Заполнение любых форм документов, деклараций по бухгалтерскому и налоговому учету;
- ✓ Подготовка данных по персонализированному учету (индивидуальные сведения в П.Ф.);
- ✓ Консультации по налоговому и бухгалтерскому учету;
- ✓ Формирование и сдача налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде через интернет;
- ✓ Восстановление и ведение кадровой документации;
- ✓ Прочие бухгалтерские услуги.

г. Петропавловск-Камчатский,
пр-т Карла Маркса, 29/1, оф. 506
E-mail: vit-maina@mail.ru

307-262, 8-909-832-5085

ТД “КОНЬКОВ” Автомасла:



48-28-62
49-00-09
пр-т Победы, 32

КОНСАЛТИНГОВАЯ КОМПАНИЯ

ВЕЗУС

- любые БУХГАЛТЕРСКИЕ УСЛУГИ
- ведение, восстановление учёта;
 - минимизация налогов;
 - своевременная сдача отчётности через интернет

- КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
- ОПЫТ
- ПРИЕМЛЕМЫЕ ЦЕНЫ

т. 47-35-47; факс 29-78-02
моб. 8-902-462-77-02

П.-Камчатский, пр. Победы, 22
(автостанция, территория
ТЦ Славянский)

Срок доставки грузов в порт ПК

Стоимость за кг при весе 300 кг, или менее.

Стоимость за 1 м³ при объеме 1,5 м³, или менее.

Если вес или объем больше, то за единицу дешевле

	дни	кг/р.	м ³ /р				
Абакан	21–27	33.28	9984		Нефтекамск	24–28	36.58 10974
Алматы	25–30	73.03	18258		Нижегартовск	24–28	38.85 11655
Альметьевск	34–39	37.31	11193		Нижний Новгород	33–39	39.22 11766
Армавир	34–39	41.89	12567		Нижний Тагил	20–25	35.08 10524
Архангельск	35–43	40.12	12036		Новокузнецк	20–25	33.82 10146
Астрахань	34–39	41.89	12567		Новороссийск	34–39	41.86 12558
Ачинск	19–24	33.28	9984		Новосибирск	18–22	28.72 8616
Балаково	35–40	39.78	11934		Новый Уренгой	24–28	41.05 12315
Барнаул	20–25	33.58	10074		Ноябрьск	24–28	40.67 12201
Белгород	30–36	45.81	13743		Омск	20–25	31.54 9462
Белогорск	12–22	15.62	4686		Орел	34–39	43.86 13158
Березники	24–28	36.97	11091		Оренбург	24–28	39.42 11826
Бийск	20–25	35.85	10755		Орск	24–28	39.3 11790
Биробиджан	11–18	14.июл	4410		Пенза	34–39	40.02 12006
Благовещенск	12–22	14.71	4413		Пермь	24–28	35.01 10503
Братск	20–25	31.41	9423		Петрозаводск	29–39	37.28 11184
Брянск	34–39	42.26	12678		Псков	30–40	38.15 11445
Великий Новгород	29–39	40.89	12267		Пятигорск	34–39	41.91 12573
Владивосток	9–12	сен.29	3252		Ростов-на-Дону	34–39	39.89 11967
Владимир	30–35	35.92	10776		Рубцовск	20–25	35.33 10599
Волгоград	30–36	42.24	12672		Рязань	30–35	40.96 12288
Волжский	30–36	41.34	12402		Салават	24–28	37.88 11364
Вологда	30–35	38.92	11676		Салехард	36–43	52.09 17450
Воронеж	30–36	52.33	15699		Самара	24–28	37.69 11307
Глазов	24–28	36.76	11028		Санкт-Петербург	23–28	38.39 7678
Димитровград	25–29	39.52	11856		Саранск	34–39	39.87 11961
Екатеринбург	22–27	35.13	10539		Саратов	34–39	39.9 11970
Иваново	30–35	39.41	11823		Смоленск	34–39	35.59 10677
Ижевск	24–28	35.05	10515		Сочи	34–39	41.88 12564
Иркутск	22–26	31.43	9429		Ставрополь	34–39	43.52 13056
Ишимбай	24–28	37.79	11337		Стерлитамак	24–28	36.77 11031
Йошкар-Ола	34–39	39.87	11961		Сургут	24–28	36.59 10977
Казань	32–37	39.99	8798		Сыктывкар	35–40	41.71 12513
Калуга	30–35	43.82	13146		Таганрог	34–39	41.41 12423
Кемерово	20–25	32.52	11382		Тамбов	30–36	43.62 13086
Кипарисово	8–11	авг.64	3024		Тверь	29–36	38.01 11403
Киров	34–39	45	13500		Тольятти	24–28	41.95 12585
Клинцы	35–41	44.76	13428		Томск	18–23	34.51 10353
Комсомольск-на-Амуре	12–17	14.июл	4410		Тула	30–35	40.12 12036
Кострома	30–35	38.79	11637		Тюмень	20–25	31.93 9579
Краснодар	34–39	40.56	12168		Улан-Удэ	20–25	31.21 9363
Красноярск	18–23	29.64	8892		Ульяновск	25–29	39.52 11856
Курган	21–26	31.85	9555		Усть-Илимск	20–25	36.94 11082
Курск	34–39	43.46	13038		Уфа	24–28	37.34 11202
Лабытнанги	35–42	40.49	13564		Хабаровск	10–14	14.ноя 4233
Липецк	34–39	43.62	13086		Ханты-Мансийск	24–28	38.85 11655
Магадан	9–14	26.19	9167		Чайковский	24–28	36.81 11043
Магнитогорск	20–25	38.34	11502		Чебоксары	34–39	39.22 11766
Махачкала	31–39	50.76	12182		Челябинск	22–27	36 10800
Миасс	20–25	38.31	11493		Череповец	30–35	41.49 12447
Москва (Тип 2)	30–35	36.75	11025		Чита	20–25	31.41 9423
Мурманск	30–40	41.38	12414		Шахты	34–39	43.81 13143
Набережные Челны	34–39	37.74	11322		Южно-Сахалинск	15–20	29.65 10378
Находка	10–15	окт.29	5145		Якутск	24–28	36.1 10830
Нерюнгри	19–21	37.18	11154		Ярославль	30–35	38.71 11613

Грузоперевозки



Транспортная компания «АНКОР»

Авиа и ж/д грузоперевозки
Москва - Петропавловск-Камчатский

☎ 8 (4152) 431-405; 8 (908) 495-74-50
8 (499) 487-04-15; 8 (901) 532-21-23

Транспортные компании:

Групп-ст

г. Елизово.....8-914-025-8885

Желдорэкспедиция

Вулканная 29а249-002

Камчатское морское пароходство

пл. Щедрина, 243-44-46

СПСР

пр. Победы 32.....311-483, 29-87-17

SESCO

пл. Щедрина, 2.....333-433

EMS Russian post

.....42-41-44

ООО «Восточная Транспортная Компания»

АВИАЦИОННЫЕ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

по всей России, ближнему и дальнему зарубежью,
задействованы все направления.




Елизово, ул. Звездная, 1а, каб. 6,

☎ 8 (41531) 7-37-46, 323-370


ИНН 4101132498, ОГРН 1094101004250

Грузоперевозки


3-тонный контейнер

			Контейнер УК-3		
			Внешние размеры	Внутренние размеры	Дверной проем
Тара, кг	600	Длина, м	2,100	1,990	
Вес груза, кг	2 400	Ширина, м	1,325	1,225	1,225
Объем, куб, м	5,16	Высота, м	2,400	2,128	2,090


5-тонный контейнер

			Контейнер УК-5		
			Внешние размеры	Внутренние размеры	Дверной проем
Тара, кг	950	Длина, м	2,100	1,950	
Вес груза, кг	4 050	Ширина, м	2,650	2,504	1,950
Объем, куб, м	10,40	Высота, м	2,400	2,128	2,100


20-футовый стандартный контейнер

			Контейнер 20" x8"x8"6"		
			Внешние размеры	Внутренние размеры	Дверной проем
Тара, кг	2 200	Длина, м	6,06	5,90	
Вес груза, кг	21 700	Ширина, м	2,44	2,35	2,34
Объем, куб, м	33,3	Высота, м	2,59	2,40	2,29

40-футовый стандартный контейнер

			Контейнер 40"x8"x8"6"		
			Внешние размеры	Внутренние размеры	Дверной проем
Тара, кг	3 990	Длина, м	12,19	12,03	
Вес груза, кг	26 500	Ширина, м	2,44	2,35	2,34
Объем, куб, м	67,2	Высота, м	2,59	2,40	2,2

40-футовый High Cube контейнер

			Контейнер 40"x8"x9"6"		
			Внешние размеры	Внутренние размеры	Дверной проем
Тара, кг	4 150	Длина, м	12,19	12,03	
Вес груза, кг	26 330	Ширина, м	2,44	2,35	2,34
Объем, куб, м	76	Высота, м	2,90	2,70	2,58

"КАНС-КАМ"



ГРУЗОВЫЕ АВИАПЕРЕВОЗКИ

**ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ
(4152) 48-18-77, 31-37-77**

МОСКВА

(495) 961-61-19, 740-72-02



Предметный указатель

А

Автоматизированные системы и технологии 65
Авторьнок на Высотной 64
Аналитик финанс 64
Анкор 87
Ассоциация предприятий и предпринимателей Камчатки 66
Атриум 64
Аудитстандарт 77
Аэропорт 5

Б

Багетная мастерская 58
Бизнес-форум 4
Бизнессторг 73
Бизнес-центр 64
Ваш бухгалтер 20
ВДПО 64

В

Везус 85
Ветрогенераторы 71
Видеонаблюдение 37
Визитки 2
Втк 87
Вызов скорой 5

Г

Газовый конденсат 77
Галант 64
Галант сити 64
Гарде 52
Групп-ст 87

Д-Е

Дежурные службы 5
Доминион 49
Доставка продуктов 5
Елизовский Центр предпринимательства и некоммерческих организаций 66

Ж-З

Желдорэкспедиция 87
Займы 64
Заправка картриджей 35

И

Идеальный свет 61
Изготовление мебели 58
Империал 64
Интеркамсервис 5

К

Камхолод 73
Камчатросаудит 13
Камчатский выставочных центр 66
Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства 66
Камчатский край 1

Камчатский центр качества 55
Камчатское время 1
Камчатское морское пароходство 87
Камчатстат 77
Канс-кам 89
Канцторгсервис 85
Касе мастер 63
Квестер 85
Кинотеатры 5
Кодекс 2
КомпАс 65
Компьютер сервис 77
Комсомольская площадь 64
Комсомольская правда 1
КонсультантПлюс 19
Контраст 81
Конферензалы 64
Коньков 85
Кристалл 64

Л

Легис 75
Ломбард 64
МаксимумЪ 75

М

Метро 64
Министерство экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края 66
Мир 41 5
Мой мир 64
Московский комсомолец 1
Мотив 69

Н-О

Ноутбук мастер 45
Опора России, Камчатское отделение 66
Отчётность через интернет 41

П

Парус 64
Патмос 66
Печати и штампы 66
Печать визиток 2
Пирамида 64
Планета 64
Пожарная безопасность 64
Пожарный аудит 64
Пожарный эксперт 64
Полуостров Камчатка 5
Помощь иностранным гражданам 52
Пос-сервис 79
Профитбух 92
Профицит 1,3
Профоринтцентр 49

Р

Работа и недвижимость 29
Регистр 35

Риф 1, 76
РязлНедвижимость 2
РМК 37
Ростелеком 5, 15
Рынки 64

С

Сейфы 78
Скрепка 85
СКТВ 5
Славянский 64
Солнечные батареи 71
Союз индивидуальных предпринимателей 66
Союз строителей Камчатки 66
СПСР 87
Спутник 64
Станция спасательных средств 64
Сэто-СТ плюс 66

Т

Такси 5
Топографическое бюро 57
Торгово-промышленная палата Камчатского края 66
Торговые центры 64
Три тройки арт 11, 66

У

Уполномоченный при губернаторе по защите прав предпринимателей 66
Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации ПКГО 66

Ф-Ш

Финансы плюс 54
Холма 83
Шамса 64

Э-Ю

Эксперт 83
Экспертиза товаров и услуг 77
Электрокомпания 64
Юрист Макарова 77



1С предприятие 71, 79
41 пожарный эксперт 64

Case&Code 67
EMS Russian post 87
Kofeiko 80
SESCO 87
Sprint 19, 66

ЮМОР



Причины увольнений из самых настоящих приказов разных компаний:

1. В течение недели приносил на своё рабочее место тополиный пух и поджигал его.
2. Неожиданно выпрыгнув из шкафа, напугал деловых партнеров фирмы.
3. Подложил на стул своего коллеги канцелярскую кнопку и сам же сел на неё, показав тем самым низкий умственный уровень, не соответствующий занимаемой должности.
4. Выпал из окна курилки второй раз за месяц.
5. Второй год не выходит из отпуска.
6. Поспорил со своим непосредственным руководством на \$100, что его не смогут уволить.
7. Дергал женскую половину коллектива за пирсинги.
8. Был замечен в женском туалете. От избытка чувств сказать что-либо в свое оправдание не смог.
9. Скрепил степлером и скотчем деньги, предназначенные для выдачи зарплаты.
10. Вырезал на рабочем столе свои инициалы.
11. Постоянно выливает недопитый чай в аквариум и там же моет кружку.
12. Прямо на рабочем месте курил какую-то гадость. Глупо смеясь, отказался написать объяснительную, мотивируя это тем, что не может взять в руки лист бумаги, так как руки не его!



ООО «ПРОФИТБУХ»

Оказание бухгалтерских услуг

- Подготовка и сдача отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды (ПФ РФ, ФСС РФ);
- Отправка отчетности через ТКС (интернет);
- Восстановление, ведение налогового и бухгалтерского учета (все системы налогообложения);
- Представительство при налоговых проверках, досудебное урегулирование налоговых споров;
- Консультации по налоговому и бухгалтерскому учету;
- Выбор оптимального режима налогообложения

Оказание юридических услуг

- Регистрация, ликвидация ИП, ООО;
- Внесение изменений в ЕГРИП, ЕГРЮЛ;
- Кадровое сопровождение.



г. П.-Камчатский, пр. Победы, 63, 4 эт., т.: 490-075, 490-172
E-mail: Buh4141@mail.ru

учредитель-ООО «Камлайф».
Главный редактор- Боровиков А. В.
свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ41-00172
Выдано Роскомнадзором 11 марта 2012г.
редакция - издатель ул. Советская, 50
т/ф 300-444, kamlife@mail.ru
отдел рекламы т. 47-77-07, 487-360

Журнал «Камлайф», выпуск 2 (19)
подписано в печать 15 мая 2013 года
отпечатано в типографии «СЭТО-СТ Плюс»
г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, ½
тираж 3000 экземпляров, подписной индекс 51860
распространяется бесплатно 16+
ISSN 2305-1558